



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **400**

11 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ.229

Εσωτερικός Οργανισμός οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπ' όψη:

α. Τις διατάξεις των άρθρων 1,3 παρ. 1, 30 έως 36 και 39 του Ν.2218/1994.

β. Τα άρθρα 1,5 παρ.2 και 6, παρ.7 και 8 του Ν.2240/1994.

γ. Τις διατάξεις του Π.Δ. 194/1988, (ΦΕΚ 84Α) περί καθορισμού των προσόντων διορισμού σε θέσεις των Δημοσίων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

δ. Τα άρθρα 22 και 70 έως 74 του Ν.1622/1986, (ΦΕΚ 92/Α/14-7-86) περί τοπικής αυτοδιοίκησης περιφερειακής ανάπτυξης και δημοκρατικού προγραμματισμού.

ε. Τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους, την έκταση, τον πληθυσμό και τις κοινωνικές και οικονομικές συνθήκες της περιφερείας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής.

στ. Τους νόμους, διατάγματα και υπουργικές αποφάσεις που εκδόθηκαν κατά καιρούς με τις οποίες μεταβιβάστηκαν στους Νομάρχες αρμοδιότητες των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας, Εργασίας, Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού, Δημόσιας Τάξης, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας, Εμπορίου, Τουρισμού, Μεταφορών Επικοινωνιών και Εμπορικής Ναυτιλίας.

ζ. Την υπ' αριθ. 14/1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου σύμφωνα με την οποία εξουσιοδοτήθηκε ο Νομάρχης Αν.Αττικής Δημήτριος Φράγκος να καταρτίσει κατά τον πλέον πρόσφορο, για την Νομαρχία, τρόπο, πλήρη μελέτη Οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

η. Μετά από την πλήρη μελέτη της οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με βάση τα στοιχεία του προηγουμένου εδαφίου ζ και τα ειδικότερα κριτήρια που προσδιορίστηκαν με την παραπάνω απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

θ) Την αρ. 411/1995 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίνεται η αρ. 35/195 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ανατολικής Αττικής, αποφασίζει:

Εγκρίνει κατά πλειοψηφία με ψήφους τριάντα τρεις (33) υπέρ, και μίας (1) κατά, επί τριάντα τεσσάρων (34) παρόντων Νομαρχιακών Συμβούλων τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια και εξουσιοδοτεί τον Νομάρχη να μεριμνήσει για την άμεση δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 3 του Ν.2218/94 σε συνδυασμό με το άρθρο 1 του Ν.301/76 (ΦΕΚ 91/Α 20-4-76).

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1

Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

1.Τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ.1 του Ν.2218/1994, τα εξής:

Το Νομαρχιακό Συμβούλιο (Ν.Σ.)

Οι Νομαρχιακές Επιτροπές (Ν.Ε.)

Ο Νομάρχης

2. Στο Νομαρχιακό Συμβούλιο υπάγονται η Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων και η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή του άρθρου 4 παρ.5 του Ν.2218/1994.

3. Στον Νομάρχη υπάγονται, απ' ευθείας, οι υπηρεσίες υποστήριξης Νομάρχη, οι οποίες έχουν ως εξής:

Η Γραμματεία Νομάρχη και Προέδρων της Ν.Ε.

Οι Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες του ΝομάρχηΤο Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.

Το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Το Γραφείο ΠΣΕΑ και Η Υπηρεσία Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Υπηρεσίες που λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρ-

χιακής Αυτοδιοίκησης, Ανατολικής Αττικής,σε επίπεδο Διευθύνσεων και αυτοτελών Υπηρεσιών είναι ως εξής:

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Διεύθυνση Αγροτικής και Δασικής Ανάπτυξης.

Διεύθυνση Κτηνοτροφικής Ανάπτυξης, Κτηνιατρικής και Αλιείας.

Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας. Διεύθυνση Εμπορίου.

Διεύθυνση Μεταφορών, Επικοινωνιών και Τουρισμού. Διεύθυνση Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ).

Διεύθυνση Απασχόλησης.

Διεύθυνση Κέντρου Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου.

Διεύθυνση Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.

Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.

Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας.

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Πολιτικών Δικαιωμάτων.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Τμήμα ΝΕΛΕ.

Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Γραφείο Ισότητας Φύλων.

2. Στα πλαίσια της Οργανωτικής διάρθρωσης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, λειτουργεί ως αυτοτελής οργανωτική μονάδα, σε επίπεδο Διεύθυνσης, η Τοπική Υπηρεσία Αχαρνών και Θρακομακεδόνων, η οποία εποπτεύεται από την ομώνυμη Νομαρχιακή Επιτροπή (Αχαρνών και Θρακομακεδόνων).

3. Οι ως άνω Υπηρεσίες επικουρούν το έργο του Νομαρχιακού Συμβουλίου των Νομαρχιακών Επιτροπών και του Νομάρχη, προετοιμάζουν τα θέματα για τη λήψη σχετικών αποφάσεων και μεριμνούν για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτών.

4. Το Προσωπικό όλων των Υπηρεσιών, υπάγεται διοικητικά κατά την τάξη της ιεραρχικής κλίμακας στον Νομάρχη, ο οποίος είναι σύμφωνα με το Νόμο προϊστάμενος όλων των Υπηρεσιών της Ν.Α.

5. Ο Νομάρχης και οι Νομαρχιακες Επιτροπές, όπου επιτρέπεται από το Νόμο, είναι δυνατόν να αναθέτουν με αποφάσεις τους την άσκηση αρμοδιοτήτων τους στους προϊστάμενους των υπηρεσιών της Ν.Α., οι οποίοι υπογράφουν τις σχετικές πράξεις κατ' εντολήν τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 3

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Η Γραμματεία αυτή είναι αρμόδια:

1. Για τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων, προς ενημέρωση του Νομάρχη και των Προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών, κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

2. Για την οργάνωση της επικοινωνίας του Νομάρχη και των Προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών με το Νομαρχιακό Συμβούλιο, με τους Υπηρεσιακούς παράγοντες και τους πολίτες, στα πλαίσια των οδηγιών που δίδονται από τον Νομάρχη και τους Προέδρους Ν.Ε.

3. Για τη διεξαγωγή της προσωπικής υπηρεσιακής αλληλογραφίας του Νομάρχη και των Προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών και την τήρηση του αρχείου και

4. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία και διεξαγωγή του έργου του Γραφείου αυτού.

Άρθρο 4

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, διαβαθμίζεται σε επίπεδο τμήματος και έχει ως αποστολή τη δημιουργία των αναγκαίων συνθηκών για την ομαλή λειτουργία του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών.

2. Την Γραμματεία αυτή, συγκροτούν τα γραφεία:

α. Νομαρχιακού Συμβουλίου και

β. Νομαρχιακών Επιτροπών,τα οποία ασκούν τις πιο κάτω αρμοδιότητες

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:

Το Γραφείο αυτό:

1. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες Νομαρχιακές Επιτροπές και Υπηρεσίες τις εισηγήσεις που απευθύνονται προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

2. Καταρτίζει και τηρεί κατάλογο προτεραιοτήτων, των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν από το Νομαρχιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

3. Φροντίζει για την οργάνωση των συνεδριάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου, καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν σε κάθε συνεδρίαση και στέλνει τις προσκλήσεις στα μέλη για τις συνεδριάσεις, μαζί με αντίγραφο της Ημερήσιας Διάταξης (Η.Δ.) και τις σχετικές προτάσεις επί των θεμάτων αυτών.

4. Τηρεί τα πρακτικά του Νομαρχιακού Συμβουλίου, φροντίζει για τη δακτυλογράφηση και την υπογραφή τους, φροντίζει για την έκδοση αντιγράφων και αποσπασμάτων, καθώς και για την αποστολή των αποφάσεων που ελήφθησαν, στον Νομάρχη προς εκτέλεση, σύμφωναμε το άρθρο 16 παρ. 1α του Ν. 2218/94.

5. Μεριμνά για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου και υποβοηθεί τον Πρόεδρο σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εύρυθμη λειτουργία του Συμβουλίου αυτού.

6. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση των αρχηγών των Συνδυασμών, μελών του Ν.Σ. και των Νομαρχιακών Συμβούλων γενικά.

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Το γραφείο αυτό μεριμνά για τη λειτουργία των Νομαρχιακών Επιτροπών που λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 2218/94 και ασκεί κατ' αναλογία τις αρμοδιότητες του Γραφείου του Νομαρχιακού Συμβουλίου, όπως ειδικότερα αναφέρονται στην παρ.2 εδαφ. Α περιπτ. 1 έως 5 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ

Οι Ειδικοί Σύμβουλοι και επιστημονικοί Συνεργάτες του

Νομάρχη προέρχονται από το προσωπικό ειδικών θέσεων του άρθρου 30 παρ.1 και 2 του Ν.2218/94 και έχουν ως αρμοδιότητα την μελέτη των προβλημάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε εξειδικευμένους τομείς δράσης. Υποβάλλουν στον Νομάρχη σχετικές προτάσεις και υποβοηθούν με τις ειδικές γνώσεις τους τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εκπόνηση σχετικών προγραμμάτων με σκοπό τη βελτίωση της αποδόσης τους στους τομείς αυτούς.

Άρθρο 6

ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

1. Παρέχει Νομική υποστήριξη και εκπροσωπεί, κατ' εξουσιοδότηση του Νομάρχη, τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων αρχών και

2. Γνωμοδοτεί επί θεμάτων που παραπέμπονται σ' αυτό από τον Νομάρχη, τον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, ή τους Προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών, στα πλαίσια των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 7

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων ανήκουν:

1. Η πληροφόρηση, μετά από έγκριση του Νομάρχη, των Μέσων Ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Η κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος.

3. Η ενημέρωση, συλλογή και αξιοποίηση των τοπικών ειδήσεων και δημοσιευμάτων.

4. Η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους.

5. Η ενημέρωση του Νομάρχη σχετικά με δημοσιεύματα που αφορούν στις υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η μέριμνα για την επικοινωνία του Νομάρχη και των αρμόδιων Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

6. Η Οργάνωση εορτών, δεξιώσεων και άλλων ψυχαγωγικών εκδηλώσεων

7. Η μέριμνα για την οργάνωση και τέλεση των Δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, για τις οποίες προβλέπεται καθολική συμμετοχή των συντεταγμένων εξουσιών του κράτους και

8. Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την προβολή του έργου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 8

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ (ΠΣΕΑ)

1. Το Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) διαβαθμίζεται σε επίπεδο Τμήματος και διέπεται σε ότι αφορά στη διάρθρωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. Ειδικότερα, έργο του Γραφείου ΠΣΕΑ είναι:

α. Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού των θεμάτων και μέτρων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης και

β. Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικάτων πολιτικών δυνάμεων μέσα στο Νομό για την επιτευξη των σκοπών της ΠΣΕΑ.

Άρθρο 9

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Η Υπηρεσία αυτή διαβαθμίζεται σε επίπεδο τμήματος και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται από τις κεντρικές υπηρεσίες.

Ειδικότερα στην αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Πολιτισμού και Αθλητισμού ανήκουν:

Α. Στον τομέα του Πολιτισμού

1. Η μέριμνα για την προστασία, προβολή και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, που υπάρχει στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α.

2. Η μέριμνα για την ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας, της μουσικής, της λαογραφίας, της αρχαιολογίας, του θεάτρου, του κινηματογράφου, του χορού,της λογοτεχνίας και των εικαστικών τεχνών και τη δημιουργία έργων τέχνης, στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α., στην οποία περιλαμβάνονται ο καθορισμός του είδους και ο προσδιορισμός των χώρων έκθεσης των έργων αυτών, σε συνδυασμό με τον υπολογισμό της δαπάνης και τους όρους ανάθεσής τους.

3. Η μέριμνα για την οργάνωση πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και εκκλησιαστικών εκδηλώσεων και εορτών και η ενίσχυση ιδιωτικών πρωτοβουλιών για την ίδρυση και συντήρηση μουσειακών χώρων, και πολιτιστικών κέντρων σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού, τους Ο.Τ.Α., και τις Εκκλησιαστικές Αρχές.

Β. Στον Τομέα του Αθλητισμού

1. Η μέριμνα για την ανάπτυξη του σχολικού και εξωσχολικού αθλητισμού, στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α.

2. Ο συντονισμός των Αθλητικών δραστηριοτήτων στο χώρο της Ν.Α.

3. Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και εκτέλεση έργων αθλητικών εγκαταστάσεων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και

4. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στον Αθλητισμό και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Άρθρο 10

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού έχει ως αποστολή:

α. Τη μελέτη των δυνατοτήτων οικονομικής, Κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων στον τομέα των επενδύσεων και την κατάρτιση βραχυπρόθεσμων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων για την πραγματοποίηση των αναπτυξιακών πρωτοβουλιών της Ν.Α.

β. Την μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων των Κεντρικών Υπηρεσιών και τη μέριμνα για την ανάπτυξη σχέσεων με την Ε.Ε. και τη Διεθνή Συνεργασία.

γ. Τη μέριμνα για την οργάνωση των υπηρεσιών και την ανάπτυξη της πληροφορικής στα πλαίσια της Ν.Α.

δ. Την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Υπηρεσία αυτή από το άρθρο 22 παρ.1 και τα άρθρα 70

και 74 του Ν.1622/86 (άρθρο 3 παρ.2 του Ν.2218/94 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 5 παρ.2 του Ν.2240/94) και όλων των συναφών αρμοδιοτήτων, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από την Κεντρική Διοίκηση και

ε. Τη μέριμνα για τη συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων.

2. Την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού συγκροτούν τα τμήματα:

Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών

Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής και Κοινωνικής Ανάπτυξης

Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και

Τμήμα Ε.Ε. και Διεθνούς Συνεργασίας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ, ΕΡΕΥΝΩΝ & ΜΕΛΕΤΩΝ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η Συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων, για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λ.π.)και

2. Η Διεξαγωγή ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και για την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, στο οποίο ανήκουν:

1. Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

2. Η μέριμνα για την εκπόνηση βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη απορρόφηση των πιστώσεων των υπό εκτέλεση προγραμμάτων και συντρεχούσης περιπτώσεως για την τροποποίησή τους.

3. Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό, που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου και

4. Ο Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στον προγραμματισμό της ανάπτυξης της περιοχής.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, στο οποίο ανήκουν οι κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Στον τομέα της Οργάνωσης α. Η μελέτη της Οργανωτικής διάρθρωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και Υποβολή Προτάσεων για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων με σκοπό την εξασφάλιση ορθολογικής, ευέλικτης και αποτελεσματικής οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

β. Η μελέτη των διαδικασιών με σκοπό την απλούστευσή τους και την εισαγωγή νέων μεθόδων και συστημάτων με σκοπό την μείωση του κόστους εργασίας, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού και την αύξηση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών.

γ. Η μέριμνα για την οργάνωση των Νομικών Προσώπων και Ιδρυμάτων, τα οποία συνιστώνται στα πλαίσια της Ν.Α. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

δ. Η μελέτη των Σχέσεων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις Υπηρεσίες και Οργανισμούς του Δημοσίου, καθώς και των σχέσεων μεταξύ των Υπηρεσιών της και η υποβολή προτάσεων, προς αποφυγή επικαλύψεων ή παραλλήλων ενεργειών.

ε. Η μελέτη και αξιολόγηση προτάσεων ή αναφορών σχετικά με την οργανωτική διάρθρωση και λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α. και η πρόταση λήψεως των αναγκαίων μέτρων.

2. Στον τομέα της Πληροφορικής α. Η Εκτέλεση εργασιών μηχανογράφησης,ανάλυσης και κατάρτισης μηχανογραφικών προγραμμάτων, για την ανάπτυξη όλων των πληροφοριακών συστημάτων της Ν.Α.

β. Η ανάπτυξη συνεργασίας με εξειδικευμένο δυναμικό τρίτων που κρίνεται αναγκαίο, κατά περίπτωση, για τη συμπλήρωση του δυναμικού του Τμήματος κατά την ανάπτυξη νέων μηχανογραφικών εφαρμογών.

γ. Η μέριμνα για την εκπαίδευση των χρηστών του αποκεντρωμένου μηχανογραφικού εξοπλισμού κατά τη σταδιακή αξιοποίηση νέων μηχανογραφικών εφαρμογών και παροχή πάσης φύσεως υποστήριξης σ'αυτούς, κυρίως στα στάδια της εισαγωγής στοιχείων ή λήψεως πληροφοριών από τα μηχανογραφικά αρχεία (βάσεις δεδομένων).

δ. Η τεκμηρίωση και συντήρηση πλήρους αρχείου μηχανογραφικών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, που βρίσκονται σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας.

ε. Η μέριμνα για την ασφάλεια των πληροφοριακών στοιχείων των υπό λειτουργία μηχανογραφικών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, με ευθύνη του Προϊστάμενου του Τμήματος, σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Διευθυντού Διοικήσεως.

στ. Ο καθορισμός και τυποποίηση των μεθόδων ανάλυσης, προγραμματισμού και τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών.

ζ. Η μέριμνα για τη συνεχή παρακολούθηση των τεχνικών εξελίξεων στον κλάδο ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και στον τομέα του μηχανογραφικού εξοπλισμού.

η. Η καθιέρωση και τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας του Μηχανογραφικού Κέντρου με την κατάρτιση και εφαρμογή του προγράμματος εκμετάλλευσής του, βάσει των μηχανογραφικών εφαρμογών που βρίσκονται κάθε φορά σε παραγωγική λειτουργία.

θ. Η τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας και συντήρησης του διατιθέμενου μηχανογραφικού εξοπλισμού (τηλεπικοινωνίες, κεντρικό υπολογιστικό σύστημα, δίκτυα, τερματικά κ.λ.π.).

ι. Η συνεργασία με το Τμήμα Οργάνωσης και λοιπούς εξειδικευμένους φορείς τους Δημοσίου, για την κατάρτιση των προδιαγραφών του μηχανογραφικού εξοπλισμού, που κρίνεται αναγκαίος για την ολοκλήρωση προγραμματισμένων μηχανογραφικών εφαρμογών.

ια. Η συμμετοχή στις διαδικασίες προμήθειας και εγκατάστασης μηχανογραφικού εξοπλισμού.

ιβ. Η παρακολούθηση του προγράμματος περιοδικών μηχανογραφικών εκτυπώσεων και

ιγ. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οργάνωση και εκτέλεση των μηχανογραφικών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη λειτουργία του μηχανογραφικού κέντρου.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η μέριμνα για την εξακρίβωση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Ν.Α. και των Νομικών Προσώπων, που υπάγονται στη Ν.Α., καθώς και η ανάπτυξη

του ανθρώπινου δυναμικού της.

2. Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του ανωτέρω προσωπικού αυτοδυνάμως ή σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς της Κεντρικής Διοικήσεως.

3. Η μέριμνα για την αξιοποίηση των εκπαιδευθέντων σε συνεργασία με το τμήμα προσωπικού.

4. Η μέριμνα για τη λειτουργία της Νομαρχιακής Βιβλιοθήκης και του εμπλουτισμού της με χρήσιμο για τη Νομαρχία και τους υπαλλήλους έντυπο υλικό, ιδίως με κώδικες Νόμων και Διαταγμάτων και αρχείου ΦΕΚ, καθώς και βιβλιογραφία που είναι απαραίτητη για την ευρύτερη επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού της Ν.Α. και

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού της Ν.Α., που δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Ε. ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων στην Ευρωπαϊκή Ένωση, στην οποία περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση των εργασιών της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, καθώς και η μελέτη των επιπτώσεων των εξελίξεων αυτών στην οικονομία και τους προγραμματισμούς της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Η παρακολούθηση των Ευρωπαϊκών Πολιτικών στους τομείς Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ), της Βιομηχανικής Πολιτικής, της Ενεργειακής Πολιτικής, της Πολιτικής Περιβάλλοντος, της Πολιτικής επί των Μεταφορών και Επικοινωνιών και της Εμπορικής Πολιτικής. Η ενημέρωση των αρμοδίων φορέων στην περιοχή της ΝΑ, σχετικά με τις ως άνω πολιτικές, με σκοπό την διαμόρφωση θέσεων και μέτρων πολιτικής σε σχέση με την εκπόνηση και προώθηση αναπτυξιακών προγραμμάτων στο επίπεδο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Η μέριμνα σε συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για την προώθηση πρωτοβουλιών των φορέων (του ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα) για την αξιοποίηση των ως άνω χρηματοδοτικών δυνατοτήτων, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και η ανάπτυξη διορθωτικών παρεμβάσεων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

4. Η παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη συμμετοχή της Χώρας σε Διεθνείς Οργανισμούς, όπως ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και αναπτύξεως (ΟΟΣΑ), σε ότι αφορά στα προγράμματα τεχνικής συνεργασίας και στο κέντρο ανάπτυξης τουΟΟΣΑ. Το Συμβούλιο της Ευρώπης, σε ότι αφορά κυρίως στα εκπαιδευτικά προγράμματα, ο Διεθνής Οργανισμός Τουρισμού, τα προγράμματα περιβάλλοντος των Ηνωμένων Εθνών κλπ. και η διαμόρφωση σχετικών προτάσεων για την αξιοποίηση των παρεχομένων δυνατοτήτων χρηματοδότησης σχετικών προγραμμάτων της ΝΑ.

5. Η μελέτη των δυνατοτήτων χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων, με συμμετοχή των Ευρωπαϊκών Ταμείων, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς των ταμείων αυτών και στα πλαίσια των κατευθύνσεων και οδηγιών των κεντρικών υπηρεσιών.

6. Η μέριμνα για την επισήμανση συγκεκριμένων πρωτοβουλιών για χρηματοδότηση από τα ταμεία της Ε.Ε. και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων τόσο του Δημοσίου, όσο και του Ιδιωτικού Τομέα, για τους όρους και προυποθέσεις εξασφάλισης της χρηματοδότησης τους από τα ταμεία αυτά.

Άρθρο 11

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Η Διεύθυνση Αγροτικής και Δασικής Ανάπτυξης έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την ανάπτυξη και ποσοστική και ποιοτική βελτίωση της γεωργικής παραγωγής, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη δασική ανάπτυξη και την εκτέλεση τωνέργων των εγγείων βελτιώσεων στην περιοχή της Ν.Α., τη μέριμνα για την εφορμογή των σχετικών κανονισμών τυποποίησης των γεωργικών προϊόντων του Νομού και την προώθηση των προϊόντων αυτών.

2. Η Διεύθυνση Αγροτικής και Δασικής Ανάπτυξης, ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Αγροτικής και Δασικής Ανάπτυξης συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα και γραφεία:

Τμήμα Έρευνας, Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης

Τμήμα Ενισχύσεων και χορηγήσεων αδειών και Κοινοτικών πόρων.

Τμήμα Ελέγχου Παραγωγής και εκμετάλλευσης.

Τμήμα Δασοπονίας.

Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων.

Τμήμα Οικιακής Οικονομίας.

4. Στα πλαίσια της Διεύθυνσης Αγροτικής και Δασικής Ανάπτυξης λειτουργούν τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης και δασαρχεία, των οποίων η χωρική κατανομή, διάρθρωση και αρμοδιότητες καθορίζονται με αποφάσεις του Νομάρχη, μετά από πρόταση του Δ/ντή Αγροτικής και Δασικής Ανάπτυξης.

5. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης αυτής, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

Α. Το ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Ο συντοσιμός και η μεθόδευση της εργασίας των Γεωπόνων Γεωργικής Ανάπτυξης, των υπαλλήλων Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας, και Τεχνολόγων Γεωπονίας, των λοιπών επιστημόνων, των Τεχνικών Γεωργίας και υπαλλήλων των Κέντρων και Γραφείων ΓεωργικήςΑνάπτυξης και των Κέντρων Γεωργικής Εκπαίδευσης.

2. Η συμμετοχή στην κατάρτιση των προγραμμάτων γεωργικής, συνεταιριστικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του αγροτικού χώρου στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α..

3. Η συγκέντρωση τεχνικοοικονομικών και κοινωνικών πληροφοριών και των πορισμάτων έρευνας, που αφορούν στον αγροτικό πληθυσμό του Νομού,καθώς και η συγκέντρωση και η μεταβίβαση των πληροφοριών και των αναγκαίων στοιχείων που προέρχονται από τον αγροτικό χώρο για ανάλυση, αξιολόγηση, και αξιοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες, οργανισμούς, ερευνητικά Ιδρύματα κ.λ.π.

4. Ο συντονισμός προγραμμάτων, οργάνωσης και διαχείρισης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, ο προσανατολισμός της συλλογικής δράσης και ομάδων παραγωγών.

5. Η εφαρμογή μέτρων υποβοήθησης της συνεταιριστικής ανάπτυξης και προαγωγής του συνεταιριστικού πνεύματος.

6. Η διερεύνηση των προβλημάτων που παρουσιάζονται στις δραστηριότητες των συνεταιριστικών οργανώσεων

και η υπόδειξη μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

7. Η μελέτη και ο προγραμματισμός διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών.

8. Η ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκότοπων, την αλλαγή της χρήσης τους και άλλες εγγειοδιαρθωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και η μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Χωροταξίας και εγγείων βελτιώσεων.

9. Η κατάρτιση και η έγκριση προγραμμάτων αναδασμού στο Νομό, η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής τους και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

10. Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς της Ν.Α. για την κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμόρφωσης προσωπικού, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, σύμφωνα με τις ανάγκες.

11. Η διαχείριση όλων των θεμάτων πολιτικής γης (αναδασμού και εποικισμού)

12. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία και ανάπτυξη της Γεωργικής Παραγωγής και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η μελέτη της διάρθρωσης των καλλιεργειών και η ανάπτυξη προγραμμάτων αναδιάρθρωσης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής και της κοινής Αγροτικής πολιτικής της Ε.Ε.

2. Η μέριμνα για τη μελέτη των παρεμβάσεων στην οργάνωση των καλλιεργειών και την εφαρμογή των σχετικών κινήτρων και ενισχύσεων, καθώς και η εφαρμογή των μέτρων αναδασμού και εποικισμού.

3. Η μελέτη των δυνατοτήτων και η πρόταση μέτρων για την ενίσχυση του τομέα της μεταποίησης και τυποποίησης αγροτικών προϊόντων.

4. Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών και

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στον προγραμματισμό των παρεμβάσεων και των εισοδηματικών ενισχύσεων και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή Υπηρεσία.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η μέριμνα για τον έλεγχο, την ανάπτυξη και την προστασία της γεωργικής παραγωγής στους τομείς της φυτικής παραγωγής και φυτοπροστασίας, στις δενδροκαλλιέργειες, στην Αμπελουργία, στην Ανθοκομία και στα κηπευτικά.

2. Η έρευνα των αναγκών και η κατάρτιση σχετικών προγραμμάτων για την κάλυψη των απαιτήσεων του Νομού σε λιπάσματα και η μέριμνα για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αρμόδιων υπηρεσιών και φορέων με τις απαραίτητες ποσότητες και τύπους λιπασμάτωνκαι γεωργικών εφοδίων.

3. Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης των κλάδων μελισσοκομίας και ανθοκομικής.

4. Η μέριμνα για τη διενέργεια φυτοϋγιειονομικού ελέγχου απεντομώσεων κ.λ.π.

5. Η μελέτη και επεξεργασία στοιχείων διάθεσης της παραγωγής σε ότι αφορά τις ποιότητες και διαμορφούμενες τιμές στην εσωτερική και διεθνή αγορά καθώς και η εισήγηση μέτρων, στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή Διεύθυνση.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Ο καθορισμός των δασικών περιοχών που ανήκουν στην Ν.Α. (δημοσίων και ιδιωτικών).

2. Η λεπτομερής καταγραφή του υφιστάμενου δασικού δυναμικού, κατά περιοχές και κατηγορίες.

3. Ο προσδιορισμός των αναγκών σε φυτώρια, αναδασώσεις κ.λ.π.

4. Η φύλαξη των δασών (δασοπροστασία), στα οποία περιλαμβάνονται και τα μέτρα δασοπυρόσβεσης.

5. Η μέριμνα για τον προγραμματισμό εκτέλεσης έργων δασικής οδοποιίας, κατασκευής υδατοδεξαμενών και άλλων μέσων δασοπυρόσβεσης, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Προγραμματισμού και Τεχνικών έργων της Ν.Α.

6. Η διαχείριση του φυσικού πλούτου περιλαμβανόμενων και των βοσκότοπων.

7. Ο προγραμματισμός υλοτόμησης, με σκοπό την αποκατάσταση της συνοχής των δασικών εκτάσεων, με προτεραιότητα την απομάκρυνση υπέργηρων δέντρων, και την ενίσχυση και τη σταδιακή ανανέωση του δασικού πλούτου.

8. Η μέριμνα διαχείρισης των εκμεταλλεύσεων της παραγόμενης ξυλείας με παράλληλη αξιοποίηση των υφιστάμενων ξυλουργικών εργαστηρίων και

9. Κάθε άλλο θέμα, το οποίο αφορά στη δασική ανάπτυξη της περιοχής και κάθε ενέργεια που η Νομοθεσία αναθέτει στην αρμοδιότητα του Νομάρχη.

Ε. ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η μέριμνα για την εκτέλεση έργων εγγείων βελτιώσεων, η μέριμνα για την εκμηχάνιση της γεωργικής παραγωγής, η αξιοποίηση έργων υδροοικονομίας και ο εξηλεκτρισμός των μέσων παραγωγής.

2. Η χορήγηση αδειών οδήγησης και αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων καθώς και η εκτέλεση υδρομετρήσεων, παροχών πηγών και γεωτρήσεων και

3. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στις εγγειοβελτιώσεις και τοπογραφικές εφαρμογές στην περιοχή.

ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Αρμοδιότητες του τμήματος Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας είναι οι εξής:

α. Η εκπαίδευση, σε προγράμματα και σχεδιασμούς διερεύνησης διατροφικών αναγκών του αγροτικού πληθυσμού και γενικά παροχή οδηγιών για την πρόληψη διατροφικών προβλημάτων και οικιακής παραγωγής και αξιοποίησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

β. Η μελέτη και παροχή κατεύθυνσης για τις λειτουργικές ανάγκες, εκσυγχρονισμό και εξοικονόμησης φυσικών πηγών ενέργειας της αγροτικής κατοικίας.

γ. Η οργάνωση και διαχείριση των πόρων της αγροτικής οικογένειας, καθώς και η ενημέρωση των μελών αυτής σαν καταναλωτών και παραγωγών γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

δ. Η παροχή κατευθύνσεων και γνώσεων για την ανάπτυξη του παιδιού της αγροτικής οικογένειας όλων των ηλικιών, για τον επαγγελματικό προσανατολισμό, για τις ανθρώπινες σχέσεις, την προστασία της Υγείας και αντιμετώπισης προβλημάτων υγείας και κοινωνικών προβλημάτων.

ε. Η εξασφάλιση συμπληρωματικού εισοδήματος με την

απασχόληση των μελών της αγροτικής οικογένειας σε εξωγεωργικά επαγγέλματα αγροτοτουρισμού, οικοτεχνίας, χειροτεχνίας κ.λ.π. και η παροχή οδηγιών για την ενθάρρυνση του για ενεργό συμμετοχή στο συνεταιριστικό κίνημα.

Άρθρο 12

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ

1. Η Διεύθυνση Κτηνοτροφικής Ανάπτυξης, Κτηνιατρικής και Αλιείας έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την ανάπτυξη και ποσοστική και ποιοτική βελτίωση της κτηνοτροφικής παραγωγής, την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό της Αλιείας, τη μέριμνα για την υγεία του ζωικού κεφαλαίου και τον έλεγχο για την τήρηση των όρων υγιεινής και καταλληλότητας των ζωικών τροφίμων, στα πλαίσια του εθνικού σχεδιασμού, των προγραμμάτων του Υπουργείου Γεωργίας και της Κοινής Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η Διεύθυνση Κτηνοτροφικής Ανάπτυξης, Κτηνιατρικής και Αλιείας, ασκεί και όλες τις αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

2. Τη Διεύθυνση Κτηνοτροφικής Ανάπτυξης, Κτηνιατρικής και Αλιείας συγκροτούν τα πιο κάτω Τμήματα και Γραφεία:

Τμήμα Κτηνοτροφικής Ανάπτυξης.

Τμήμα Κτηνιατρικής.

Τμήμα Αλιείας.

3. Στα πλαίσια της Διεύθυνσης Κτηνοτροφικής Ανάπτυξης, Κτηνιατρικής και Αλιείας λειτουργούν αποκεντρωμένα γραφεία, των οποίων η χωρική κατανομή, διάρθρωση και αρμοδιότητες καθορίζονται με αποφάσεις του Νομάρχη, μετά από πρόταση του αρμόδιου Διευθυντή.

4. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης αυτής, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. Το ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η μελέτη και εφαρμογή των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης σε επίπεδο Νομού, της Βοοτροφίας, Αιγοπροβατοτροφίας, Χοιροτροφίας, Πτηνοτροφίας, Γουνοφόρων, κονικλοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων και εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

2. Η μελέτη και αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας, καθώς και ο υπολογισμός του κόστους παραγωγής των προϊόντων ζωοτροφίας.

3. Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων ζωικής παραγωγής, σε συνεργασία με τη Δ/νση προγραμματισμού.

Β. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η έρευνα και η μελέτη παντός θέματος σχετιζόμενου με την υγιεινή κατάσταστη του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου του Νομού και της εν γένει προστασίας της υγείας των ζώων.

2. Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

3. Η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων, σε κάθε περίπτωση για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

4. Η οργάνωση παροχής νοσηλείας στα πάσχοντα από μη μεταδοτικά νοσήματα ζώα.

5. Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία των λειτουργούντων στο Νομό ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων ενδιαιτημάτων ζώων και λοιπών καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας κ.λ.π. ζώων.

6. Η εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιφέρεια αρμοδιότητάς τους.

7. Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών – διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών, ως και η παροχή άδειας εμπορίας των πάσης φύσεως κτηνιατρικών φαρμάκων.

8. Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας περί προστασίας των ζώων, εμπορίας ζώων συντροφίας, η οργάνωση της περίθαλψης και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λ.π.

9. Ο συντονισμός εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

10. Η βάσει προγράμματος και οδηγιών της κεντρικής υπηρεσίας, οργάνωση σε ολόκληρη την περιοχή του Νομού, των κτηνιατρικών εφαρμογών εν γένει.

11. Η σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, εργαστήρια και κέντρα Τ.Σ. και νοσημάτων αναπαραγωγής, εφαρμογή στην πράξη των πορισμάτων ερεύνης.

12. Η παροχή τεχνικών συμβουλών και η επιστημονική συμπαράσταση προς τους κτηνοτρόφους και τους υπηρετούντες σε κάθε κτηνιατρική υπηρεσία της Ν.Α.

13. Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

14. Η συγκέντρωση των πάσης φύσεως στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος Κτηνιατρικής του Νομού σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα, καθώς και η ταξινόμηση και επεξεργασία αυτών.

15. Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων που αφορούν στα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων και η εποπτεία της μεταφοράς αυτών, σύμφωνα με τους όρους υγιεινής στα καταστήματα τεμαχισμού καιδιαθέσεως αυτών.

16. Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων επί της υγιεινής κατάστασης ποιότητας, τεχνολογία και καταλληλότητας των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων προοριζόμενων για την διατροφή του ανθρώπου.

17. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην εξασφάλιση της υγείας του ζωικού κεφαλαίου στην περιοχή.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η κατάρτιση των προγραμμάτων ανάπτυξης του θαλάσσιου αλιευτικού τομέα, η μέριμνα για την έγκριση τους και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, μέσα στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής καιτις οδηγίες και κανονισμούς της Ε.Ε. που αποτέλεσαν εσωτερικό δίκαιο.

2. Η λήψη μέτρων για την ανάπτυξη της παράκτιας αλιείας ψαριών, οστρακοειδών, καρκινοειδών, κοραλλιών και άλλων υδρόβιων οργανισμών, οικονομικής σημασίας

και η παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων αυτών.

3. Η λήψη μέτρων για την βελτίωση της επαγγελματικής ικανότητας, των συνθηκών εργασίας και του βιοτικού επιπέδου των απασχολούμενων με την παράκτια αλιεία του Νομού.

4. Η κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης υδατοκαλλιεργειών εσωτερικών υδάτων, η μέριμνα για την έγκρισή του και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

5. Η μέριμνα, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, για την εκπόνηση μελετών εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης των εγκαταστάσεων ιχθυοτροφείων και γενικά υδατοκαλλιέργειας και η εφαρμογή των όρων που αφορούν στις υδατοκαλλιεργητικές δραστηριότητες, σε συνδυασμό με την αξιοποίηση τους στο Νομό.

6. Η διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων και χορήγηση των σχετικών αδειών στον τομέα της αλιείας.

7. Η αντιμετώπιση θεμάτων και η εισήγηση μέτρων που αναφέρονται στη συντήρηση, τυποποίηση των προϊόντων υδατοκαλλιεργειών και αλιείας, σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες και

8. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη της αλιείας στο Νομό.

Άρθρο 13

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας έχει ως αποστολή:

α. Τη μελέτη των προϋποθέσεων βιομηχανικής ανάπτυξης της περιοχής της Ν.Α.., στα πλαίσια των γενικότερων κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής.

β. Την ευθύνη για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην νόμιμη εγκατάσταση και λειτουργία βιομηχανικών μονάδων, στην περιοχή της Ν.Α.

γ. Τον έλεγχο της λειτουργίας των πάσης φύσεως μεταλλείων, ορυχείων και λατομικών επιχειρήσεων.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων, καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη βιομηχανική ανάπτυξη της περιοχής.

Η Διεύθυνση Βιομηχανίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Α. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ, στο οποίο ανήκουν ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

2. Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτέλαιων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500HP και 10.000 Μ3.

3. Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

4. Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ..

5. Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

6. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων.

7. Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του Δημόσιου Τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινιλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

8. Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά).

9. Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

10. Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων από πλευράς τήρησης των μέτρων που έχουν θεσπιστεί για την προστασία του περιβάλλοντος.

11. Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων των διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτέλαιων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

12. Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

13. Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

14. Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Β.ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, στο οποίο ανήκουν ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

2. Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

3. Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

4. Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

5. Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά

τους αναπτυξιακούς νόμους.

6. Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινόχρηστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

7. Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ,ΒΙΟΠΑ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

8. Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων εργοδηγού – μηχανολόγου, σχεδιαστή – μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

9. Η χορήγηση αδειών γόμωσης, πυροδότησης διατρημμάτων και αποκόλλησης επισφαλών όγκων.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ, στο οποίο ανήκουν ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η άσκηση εποπτείας στη λειτουργία των πάσης φύσεως μεταλλείων, ορυχείων και λατομείων αδρανών υλικών, μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών, και η χορήγηση σχετικών αδειών.

2. Ο σχεδιασμός λατομικών περιοχών και

3. Κάθε άλλο θέμα συναφές με τον προγραμματισμό, λειτουργία, εκμίσθωση,εκμετάλλευση και τον έλεγχο των λειτουργούντων και μη λατομείων, μεταλλείων και ορυχείων, ως προς την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων.

Άρθρο 14

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Η Διεύθυνση Εμπορίου έχει ως αποστολή:

α. Τη μέριμνα για την ανάπτυξη και σύντομη διεξαγωγή των εμπορικών δραστηριοτήτων, στην περιοχή της Ν.Α.

β. Η Διεύθυνση αυτή ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες, καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά τη Διεύθυνση Εμπορίου.

Η Διεύθυνση Εμπορίου αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ, στο οποίο ανήκουν ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η άσκηση εποπτείας Ανωνύμων Εταιριών, καθώς και υποκατάστημα των Αλλοδαπών Εταιριών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών,καθώς και η επιμέλεια διορισμού των μελών και εκτιμητικών επιτροπών και των εκθέσεων αυτών, του άρθρου 9 του Ν.2190/20, όπως τροποποιήθηκε και

3. Η τήρηση μητρώου Ανωνύμων Εταιριών και λοιπών στοιχείων αυτών, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, στα οποίο ανήκουν ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η έρευνα και προσδιορισμός του κόστους παραγωγής και διακίνησης αγαθών.

2. Ο έλεγχος των τιμών, καθώς και η επάρκεια και παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

3. Ο έλεγχος της κανονικότητας των τιμών των παρεχομένων υπηρεσιών.

4. Η παρακολούθηση και διαπίστωση της κανονικής απόδοσης στο Δημόσιο των εισπραττόμενων εγγυήσεων από φιάλες υγραερίου.

5. Η επιμέλεια και ο διορισμός των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, καθώς και η παρακολούθηση των έργων αυτής.

6. Η άσκηση αγορανομικής Πολιτικής.

7. Γραμματειακή υποστήριξη της Νομαρχιακής Επιτροπής για αγορανομικές παραβάσεις (επιβολή προστίμων) και της επιτροπής συνδιαλλαγής.

8. Έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση, διάλυση και καθορισμό λειτουργίας των λαϊκών αγορών, εντός της Νομαρχίας Αν. Αττικής, χορήγηση επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών στις ανωτέρω λαϊκές αγορές, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους.

9. Πληροφορίες για τη μίσθωση επαγγελματικής στέγης και κατοικιών καθώς και τον καθορισμό του ανωτάτου επιτρεπόμενου μισθώματος.

10. Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών – Προμηθευτών :α) Τροφίμων και λοιπών ειδών για τα Ιδρύματα του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. β) Λοιπών διαγωνισμών ειδών παντοπωλείου για τα Ιδρύματα του δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και παροχής υπηρεσιών προς τα Ιδρύματα αυτά. γ) Διαγωνισμών πετρελαιοειδών για το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και τους Ο.Τ.Α. και για τα Ιδρύματα αυτών.

11. Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων της περιοχής, η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και εποπτείας αυτών κ.λ.π.

12. Η σύσταση και λειτουργία του γραφείου συνδιαλλαγής καταναλωτικών διαφορών προς αντιμετώπιση των διαφορών που προκύπτουν μεταξύ προμηθευτών και καταναλωτών.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ, στο οποίο ανήκουν ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την εξακρίβωση της τήρησης των διατάξεων που ισχύουν για την προστασία του καταναλωτή.

2. Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Ποιοτικής Εξέτασης Δειγμάτων Άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

3. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα, και ο έλεγχος νομιμότητας σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές Αρχές των μετρικών Οργάνων και σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν.

4. Η εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάτων σχετικών διατάξεων.

5. Η τήρηση του μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως.

6. Η διενέργεια Αρχικού Ελέγχου, στα όργανα μετρήσεως που εισάγονται ή κατασκευάζονται από τις επιχειρήσεις,καθώς και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου αυτών.

7. Η διενέργεια,σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές και λοιπές Αρχές, έκτακτων αγορανομικών ελέγχων, στα μετρικά όργανα και σταθμικές μονάδες.

Άρθρο 15

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Η Δ/νση Μεταφορών, Επικοινωνιών και Τουρισμού έχει ως αποστολή τη μελέτη, την οργάνωση και τον έλεγχο

των μέσων επιβατικών και εμπορευματικών μεταφορών και επικοινωνιών, τη λήψη μέτρων για την ασφαλή διακίνηση του επιβατικού κοινού και των εμπορευμάτων, καθώς και τη μέριμνα ανάπτυξης του Τουρισμού στην περιοχή.

2. Η Διεύθυνση Μεταφορών, Επικοινωνιών και Τουρισμού, ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Μεταφορών, Επικοινωνιών και Τουρισμού συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:

Τμήμα Χορήγησης Αδειών.

Τμήμα Εποπτείας.

Τμήμα Προσδιορισμού Τεχνικών Στοιχείων και Τεχνικών Υπηρεσιών.

Σχεδιασμού Συγκοινωνιών και

Τμήμα Τουρισμού.

4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

2. Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, που εξυπηρετεί το Νομό.

3. Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από την Νομοθεσία)

4. Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, καθώς και των φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

5. Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

6. Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

7. Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

8. Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκίνητων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

9. Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγόμενων αυτοκινήτων και μοτοποδήλατων).

10. Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για το καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

11. Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λημένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων, εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης, που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της Νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ. και Φ.Χ.Δ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

2. Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων Ιδιωτικής Χρήσης και των Κρατικών Οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της Νομοθεσίας, που αφορά τα επιβατικά Ιδιωτικής Χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικέςμεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

3. Ο έλεγχος τήρησης της Νομοθεσίας, που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

4. Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδήλατων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών των ραδιοσταθμών και τηλεοπτικών μέσων, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ και ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, στο οποίο ανήκουν οι αρμοδιότητες:

1. Ο Προσδιορισμός των τεχνικών στοιχείων των οδικών οχημάτων πάσης κατηγορίας.

2. Ο Προσδιορισμός των φορολογικών στοιχείων βάσει των οποίων θα φορολογηθεί το όχημα.

3. Η έγκριση τύπου εισαγόμενων επιβατηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

4. Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνίας (Τηλεόρασης, Ραδιοσταθμών, Σταθμών Ασυρμάτου, Δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών) η χορήγηση σχετικών αδειών εγκαταστάσεων αντένων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες της Ν.Α., η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και άδεια άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

5. Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων υγρών καυσίμων, υγραερίων, σταθμών αυτοκινήτων και συνεργείων συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδήλατων).

6. Η ρύθμιση παντός τεχνικού θέματος που μεταβιβάζονται στη Δ/νση Μεταφορών, Επικοινωνιών και Τουρισμού από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

2. Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λει-

τουργίας των επιβατικών Δημόσιας Χρήσης και του αριθμού των νέων αδειών.

Ε. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν

1. Η χάραξη της Τουριστικής Πολιτικής και ο σχεδιασμός της Τουριστικής Ανάπτυξης στο Νομό, στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Ο καθορισμός στόχων της Τουριστικής Πολιτικής στο Νομό και η κατάρτιση βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων Τουριστικής Ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

3. Η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών, προς τους αρμόδιους φορείς, για την εφαρμογή της Τουριστικής Πολιτικής και η επισήμανση τυχόν αποκλίσεων, καθώς και τη σύνταξη σχετικών αναλυτικών εκθέσεων αξιολογήσεως των εφαρμοζομένων μέτρων και προγραμμάτων.

4. Η διερεύνηση και ανάλυση των παραπόνων και καταγγελιών τουριστών, σχετικά με την αισχροκερδή εκμετάλλευση, στο κύκλο παροχής τουριστικών υπηρεσιών, καθώς και η κωδικοποίηση των μορφών τουριστικής εκμετάλλευσης και η λήψη μέτρων για την αποτελεσματική προστασία τους.

5. Ο εντοπισμός και κωδικοποίηση μορφών παρασιτικού τουρισμού και εισήγηση θεσμικών ή άλλων μέτρων για την αποτελεσματική καταστολή τους και

6. Κάθε άλλο θέμα, που αφορά στην τουριστική ανάπτυξη του Νομού και δεν ανατίθεται σε άλλο τμήμα ή υπηρεσία.

Άρθρο 16

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)

1. Η Δ/νση ΚΤΕΟ έχει ως αποστολή τον περιοδικό και συμπτωματικό τεχνικό έλεγχο των οχημάτων και εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις κάθε φορά κείμενες διατάξεις.

Την χορήγηση δελτίων τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

Τον έλεγχο της επιβαρύνσεως του περιβάλλοντος εκ της λειτουργίας του οχήματος και έκδοση σχετικών πιστοποιητικών.

Την διενέργεια πραγματογνωμοσύνης με βάση αίτηση του ενδιαφερομένου ή με εντολή των υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

Την διενέργεια πραγματογνωμοσύνης επί οδικών τροχαίων ατυχημάτων.

Τη διεξαγωγή έρευνας για μόλυνση ή ρύπανση του περιβάλλοντος από τα καυσαέρια των οχημάτων.

Τη διενέργεια έκτακτων τεχνικών ελέγχων των οχημάτων καθ' οδόν σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές Αρχές.

Τη συγκέντρωση και ανάλυση των στατιστικών στοιχείων βλαβών των ελεγχόμενων οχημάτων για τη λήψη σχετικών μέτρων.

Το προγραμματισμό προσέλευσης των οχημάτων στο ΚΤΕΟ για τεχνικό έλεγχο.

2. Η Δ/νση ΚΤΕΟ ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Την Δ/νση ΚΤΕΟ συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:

Τμήμα Περιοδικού ΕλέγχουΤμήμα Ειδικών Τεχνικών ΕλέγχωνΤμήμα Εξοπλισμού και ΣυντήρησηςΤμήμα Γραμματείας και Προγραμματισμού

4. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η διενέργεια του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των οχημάτων σύμφωνα με τις κάθε φορά κείμενες σχετικές διατάξεις και τη χορήγηση των σχετικών δελτίων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οδικών οχημάτων σε μη περιοδική βάση που γίνονται είτε με αίτηση του ενδιαφερομένου, είτε με εντολή υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα.

2. Η διενέργεια πραγματογνωμοσυνών για τροχαία ατυχήματα.

3. Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος (θόρυβος και καυσαέρια).

4. Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι επί οχημάτων και μερών αυτών προκειμένου να συνταχθεί έκθεση προς έκδοση έγκρισης τύπου.

5. Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι επί διασκευών οχημάτων.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η μέριμνα για τη συντήρηση των μηχανημάτων και οργάνωση εν γένει τεχνικού ελέγχου προς εξασφάλιση της αξιοπιστίας των μετρήσεων και η φύλαξη ακτών.

2. Η εκπαίδευση του προσωπικού επί της χρήσης των οργάνων ελέγχου.

3. Η μέριμνα για τη συντήρηση των κτιριακών μηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η τήρηση του ειδικού πρωτοκόλλου και η γραμματειακή υποστήριξη των ΚΤΕΟ.

2. Η τήρηση του αρχείου της υπηρεσίας.

3. Η τήρηση και ανάλυση των στατιστικών στοιχείων των σχετικών με τα ελεγχόμενα από το ΚΤΕΟ οχήματα.

4. Ο προγραμματισμός προσέλευσης των οχημάτων ΚΤΕΟ για τεχνικό έλεγχο.

Με αποφάσεις του Νομάρχη που εκδίδονται μετά από της Δ/νσης της καθορίζεται ο αριθμός των ΚΤΕΟ που λειτουργούν στο Νομό καθώς και η χωρική τους αρμοδιότητα, στην οποία με προγραμματικές συμβάσεις μπορεί να επεκτείνεται και εκτός Νομού.

Άρθρο 17

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Η Δ/νση Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος έχει ως αποστολή τη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων, που αναπτύσσονται στα πλαίσια της Ν.Α και τη λήψη μέτρων για τη προστασία και αναβάθμιση των περιβαλλοντικών συνθηκών στο Νομό, καθώς και την οικιστική ανάπτυξη και πολεοδομική ανασυγκρότηση της περιοχής.

2. Η Δ/νση αυτή ασκεί και τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Δ/νση Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος, συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα:

Τμήμα Χωροταξίας.

Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανονισμών.

Τμήμα Χορήγησης Αδειών.
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών.
Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος.

4. Στη Δ/νση Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος λειτουργούν και τα Γραφεία ΕΠΑ και Πράξεων Εφαρμογής, υπαγόμενα στο Τμήμα Πολεοδομίας.

5. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσεως Χωροταξίας,Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος, κατανέμονται ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1.Ο Χωροταξικός σχεδιασμός και η εφαρμογή της πολιτικής για τη δομή και οργάνωση στα πλαίσια της Ν.Α., του φυσικολειτουργικού χώρου,σε συνάρτηση με τη δομή και οργάνωση των οικονομικών, παραγωγικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και διοικητικών δραστηριοτήτων, στα όρια των προβλέψεων του εθνικού προγράμματος κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης.

2. Η εκπόνηση περιφερειακών χωροταξικών σχεδίων και προγραμμάτων, καθώς και η σύνταξη των σχετικών προδιαγραφών, στα πλαίσια των οδηγιών και κατευθύνσεων των αρμοδίων κεντρικών Υπηρεσιών.

3. Η μελέτη των χρήσεων γης και η χωροταξική κατανομή των παραγωγικών δραστηριοτήτων.

4. Η μελέτη, σε συνεργασία με τους αρμόδιους κεντρικούς φορείς και άλλες συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες των δικτύων και συστημάτων χερσαίων, θαλασσίων και αεροπορικών συγκοινωνιών και μεταφορών των δικτύων επικοινωνίας και τηλεπικοινωνιών, καθώς και των δικτύων ενέργειας και η υποβολή προτάσεων, για την ορθολογική οργάνωση και αξιοποίηση τους.

5. Η μελέτη σε συνεργασία με τους αρμόδιους κεντρικούς φορείς και υποβολή προτάσεων για τη δημιουργία, εντός της περιοχής της Ν.Α., ζωνών ειδικού σχεδιασμού, η κατάταξη των ζωνών σε κατηγορίες, η πρόταση μέτρων για την νομοθετική κατοχύρωση των ζωνών αυτών, καθώς και η σύνταξη των σχετικών χωροταξικών σχεδίων.

6.Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη χωροταξία και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή υπηρεσία.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η μελέτη, εκπόνηση, προώθηση προς έγκριση και εφαρμογή προγραμμάτων οικιστικής ανάπτυξης και αναβάθμισης περιοχών, στα οποία περιλαμβάνονται η έρευνα στον τομέα της στέγης και της οικιστικής ανάπτυξης, η οργάνωση αρχιτεκτονικών διαγωνισμών, περιβαλλοντολογικής παρέμβασης και πρόταση μέτρων για τη διαμόρφωση της στεγαστικής πολιτικής, στα πλαίσια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Η μέριμνα για την εκπόνηση και προώθηση σχετικών πολεοδομικών μελετών, σχεδίων και έργων.

3. Η μελέτη και πρόταση εφαρμογής ειδικών κτιριολογικών προτύπων και επιθυμητών κτιριακών τύπων, στην περιοχή της Ν.Α., στα πλαίσια των γενικών αρχών του πολεοδομικού σχεδιασμού.

4. Η εκπόνηση μελετών και εποπτεία εκτέλεσης ειδικών χώρων σε συνεργασία με συναρμόδιες Νομαρχιακές Υπηρεσίες ή αρμόδιους Κεντρικούς Φορείς, με σκοπό την ανάπλαση και διαμόρφωση ειδικών χώρων και περιοχών όπως λατομείων, πεζοδρομίων, πλατειών κ.λ.π. καθώς και παραδοσιακών συνόλων.

. Γ. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η έκδοση οικοδομικών αδειών ανεγέρσεως κτιρίων, σε εφαρμογή του εκάστοτε ισχύοντος Οικοδομικού Κανονισμού.

2. Η παροχή Οδηγιών και έλεγχος εφαρμογής του ισχύοντος Οικοδομικού Κανονισμού, στα πλαίσια των γεωλογικών χαρτογραφικών υπόβαθρων, εδαφοτεχνικών χαρτών και κανονισμών σεισμικής ή γεωλογικής επικινδυνότητας, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείςτου Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα και

3. Κάθε άλλο συναφές θέμα, σχετικό με την εφαρμογή της πολεοδομικής Νομοθεσίας, το οποίο δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή Διεύθυνση.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Ο έλεγχος εφαρμογής των προτύπων, προδιαγραφών και κανονισμών ειδικών οικοδομικών εργασιών, όπως υγρομόνωση, θερμομόνωση, πυροπροστασία κ.λ.π.

2. Ο έλεγχος ειδικών εργασιών κατασκευής κτιριακών έργων.

3. Η παρακολούθηση εφαρμογής των στεγαστικών προγραμμάτων Δημοσίων Φορέων Οργανωτικής Οικιστικής Ανάπτυξης.

4. Η έγκριση σύστασης, ή διάλυσης οικοδομικών συνεταιρισμών και άσκηση εποπτείας επί των συνεταιρισμών αυτών, σε συνδυασμό με την παρακολούθηση εκτέλεσης των προγραμμάτων τους.

5. Η εφαρμογή προτύπων, προδιαγραφών και κανονισμών, που αφορούν στο σχεδιασμό των κτιρίων, σε σχέση με τη λειτουργία τους και τις γενικές και ειδικές κατασκευές και

6. Κάθε άλλο συναφές θέμα που δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή Υπηρεσία.

Ε. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος και η προστασία και ανάδειξη των ειδικών χαρακτηριστικών, που συνδυάζει η περιφέρεια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Η μελέτη και κατάρτιση σχεδίων, για την προστασία και διατήρηση οικοσυστημάτων, βιοτόπων και περιοχών ειδικού ενδιαφέροντος.

3. Η εκπόνηση και υποβολή προς έγκριση προγραμμάτων διατήρησης και ορθολογικής εκμετάλλευσης των φυσικών πόρων, καθώς και η προστασία της αυτοφυούς χλωρίδας και άγριας πανίδας της περιοχής της Ν.Α.

4. Η μελέτη προστασίας και αξιοποίησης των υδάτινων πόρων, η εργαστηριακή παρακολούθηση των νερών της περιοχής της Ν.Α., η ανάλυση των αποβλήτων και άλλων ουσιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υγιειονομικές ή άλλες αρμόδιες υπηρεσίες καθώς και εισήγηση λήψεως των αναγκαίων μέτρων και περιορισμών σε έργα ή δραστηριότητες, οι οποίες επηρεάζουν δυσμενώς τους υδάτινους πόρους της περιοχής της Ν.Α.

5. Η διαχείριση των στερεών αποβλήτων, η μέτρηση των επιδράσεων των τοξικών αποβλήτων στο περιβάλλον και η εκπόνηση προγραμμάτων για τη διαχείριση τους (συλλογή, μεταφορά, επεξεργασία, ανακύκλωση και διάθεση).

6. Η μελέτη και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της σχετικής με τη προστασία του περιβάλλοντος νομοθεσίας, η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης των στελεχών του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα, καθώς και η πληροφόρηση και διαφώτιση του κοινού σε

θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.

7. Η μελέτη της ποιότητας της ατμόσφαιρας και η μέτρηση του θορύβου και της ακτινοβολίας. Η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων μέτρησης, καταγραφής και αξιολόγησης των διαφόρων ρύπων, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα, σε συνδυασμό με τις επιπτώσεις της αέριας ρύπανσης στο περιβάλλον και η μέριμνα για την επιβολή κυρώσεων σε ρυπογόνους επιχειρήσεις και εγκαταστάσεις στα πλαίσια της κειμενης Νομοθεσίας και

8. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στον έλεγχο της ρύπανσης και γενικά της υποβάθμισης του Περιβάλλοντος και καταστροφής της φύσης, εφ'όσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Άρθρο 18

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Η Διεύθυνση Απασχόλησης έχει ως αποστολή, την παρακολούθηση, εφαρμογή της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, τη συμβολή της στην επίτευξη συμφωνιών, για την κατάρτιση και εφαρμογή συλλογικών συμβάσεων, την έγκριση εσωτερικών κανονισμών εργασίας, την μέριμνα για την υγιεινή της εργασίας και κάθε άλλο θέμα, που αφορά στην ανάπτυξη πνεύματος κατανόησης και συνεργασίας, μεταξύ των εργατικών ενώσεων και εργοδοσίας, καθώς και τη μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης του εργατικού δυναμικού.

2. Η Διεύθυνση Απασχόλησης, ασκει και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις κεντρικές υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Απασχόλησης, συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα και Γραφεία:

Τμήμα Επιθεώρησης ΕργασίαςΤμήμα Ορων Εργασίας και ΑπασχόλησηςΓραφείο Ισότητας Ευκαιριών στην Απασχόληση και Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού.

4. Στα πλαίσια της Διεύθυνσης Απασχόλησης λειτουργούν Τοπικά Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας, των οποίων η χωρική κατανομή, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες καθορίζονται με αποφάσεις του Νομάρχη, μετά από πρόταση του Διευθυντή Απασχόλησης.

5. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης, κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής :

Α. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των Τοπικών Γραφείων Επιθεώρησης Εργασίας, που λειτουργούν στην περιοχή της Ν.Α., ο έλεγχος της υπηρεσιακής απόδοσης των οργάνων αυτών, καθώς και η υποβολή σχετικών προτάσεων.

2. Η παρακολούθηση του έργου των ανωτέρω Τοπικών Γραφείων Επιθεώρησης Εργασίας, με σκοπό την εξασφάλιση της ομοιόμορφης εφαρμογής της Εργατικής Νομοθεσίας και η σε δεύτερο βαθμό επίλυση εργατικών διαφορών, που ανακύπτουν στα Τοπικά Τμήματα Επιθεώρησης Εργασίας.

3. Η Επιθεώρηση και ο Έλεγχος των τόπων εργασίας, με σκοπό τη διαπίστωση της ακριβούς τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (εργατικές σχέσεις, χρονικά όρια εργασίας, όροι ατομικής σύμβασης κ.λ.π.) και η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών.

4. Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την ειρηνική επίλυση των αναφυομένων κατά τις εργασιακές σχέσεις διαφορών προς παγίωση της κοινωνικής ειρήνης.

5. Η θεώρηση των πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, των βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, καθώς και η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης εργασίας κατά τις Κυριακές κ.λ.π., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας, σε συνδυασμό και με τις γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου.

6. Η μεσολάβηση, με σκοπό την επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, καθώς και η επιμέλεια για την υπογραφή αυτών.

7. Η μέριμνα για την τήρηση των κανονισμών και τιμολογίων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, προς εξασφάλιση ομαλής και εύρυθμης διεξαγωγής των φορτοεκφορτώσεων, η μεσολάβηση για την επίλυση των αναφυομένων διαφορών, ειδικά στον τομέα αυτό, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια, και γενικά η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων, διατάξεων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΟΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η άσκηση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις αποφασιστικών αρμοδιοτήτων σε ότι αφορά τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας των καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών, τη συγκρότηση συμβουλίων και Επιτροπών, καθώς και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων.

2. Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων εκτός από αυτές που υπάγονται στο Δημόσιο Τομέα, όπως καθορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν.1256/82 (Α' 65).

3. Η έγκριση κανονισμών λειτουργίας, διοικήσεων και παροχών Κεφαλαίων Αποζημιώσεων Φορτ/των (Κ.Α.Φ.), η προσαρμογή, η τροποποίηση ή συμπλήρωσή τους.

4. Η έγκριση Κανονισμών λειτουργίας και διοίκησης των λογαριασμών καταβολής αποδοχών αδείας και επιδόματος αδείας Φορτ/των, καθώς και η τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτών.

5. Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς για απασχόλησή τους στο Νομό, ενόψει των συνθηκών της αγοράς και των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας, καθώς και η εισήγηση μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών προς αντικατάσταση των απασχολούμενων αλλοδαπών.

6. Η κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων για την κάλυψη ευκαιριών απασχόλησης ή την επίτευξη πλήρους και παραγωγικής απασχόλησης του εργατικού δυναμικού του Νομού.

7. Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων, που αναφέρονται στις υφιστάμενες συνθήκες, στην αγορά εργασίας και η σύνταξη λεπτομερών εκθέσεων για την κοινωνική και οικονομική φυσιογνωμία του Νομού κατά τις υποδείξεις του Υπουργείου και της Ν.Α., καθώς και η εισήγηση μέτρων για την εξισορρόπηση της αγοράς εργασίας.

8. Η χορήγηση άδειας απευθείας διενέργειας φορτοεκφορτώσεων σε βιομηχανικές επιχειρήσεις με ίδια μηχανικά επαγγελματικά μέσα.

Άρθρο 19

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΚΕΠΕΚ)

1. Η Δ/νση Κέντρου Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΚΕΠΕΚ) έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων, την βελτίωση της ασφάλειας και την εξασφάλιση της ζωής και της υγείας των εργαζομένων, καθώς και την πρόληψη των ατυχημάτων μεγάλης έκτασης, στα πλαίσια του εθνικού σχεδιασμού, της κείμενης νομοθεσίας και των οδηγιών της Ε.Ε. που έχουν γίνει εσωτερικό δίκαιο.

2. Το Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Το Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματαΤμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης Τμήμα Μετρήσεων Εργασιακού ΠεριβάλλοντοςΤμήμα Επιθεώρησης Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων.

4 Οι αρμοδιότητες του Κέντρου Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής :

Α. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Επιθεωρήσεις και έλεγχοι των χώρων εργασίας, παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς τους εργαζομένους και εργοδότες και υποδείξεις λήψης συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων ώστε να εξασφαλιστούν συνθήκες εργασίας που θα διασφαλίζουν την υγεία και τη ζωή των εργαζομένων και να εξασφαλίζεται η απαιτούμενη από την Νομοθεσία και την φύση της εργασίας οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.

2. Οι ως άνω αναφερόμενες επιθεωρήσεις, συμβουλές, πληροφορίες και υποδείξεις αφορούν ειδικότερα.

Στην ασφάλεια χρήσεως και την καταλληλότητα των μηχανημάτων, των εργαλείων, των εγκαταστάσεων, των μέσων και του λοιπού εξοπλισμού, τη σύνταξη σχετικών εκθέσεων, αυτοψίας εργατικών ατυχημάτων και την υποβολή εισηγήσεων για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

Στη διευθέτηση των μηχανημάτων, των εγκαταστάσεων, των χώρων και των θέσεων εργασίας.

Στο σχεδιασμό, την κατασκευή και τη διατήρηση χώρων και θέσεων εργασίας, καθαρών, ασφαλών και υγιεινών και όσο είναι πρακτικά δυνατόν ευχάριστων.

Στη κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

Στο σχεδιασμό και την εφαρμογή ασφαλών εργασιακών πρακτικών και διαδικασιών, τόσο για τις εργασίες που εκτελούνται τακτικά, όσο και για εργασίες που εκτελούνται σε ειδικές περιπτώσεις.

Στην ασφάλεια των εργασιών αναζήτησης βλάβης, συντήρησης, επισκευής και απόδοσης σε κανονική λειτουργία μηχανημάτων και εγκαταστάσεων.

Την τήρηση βιβλίων ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών.

Στην προσαρμογή των εγκαταστάσεων, των μέσων, των διαδικασιών του περιβάλλοντος και των χώρων εργασίας στις ψυχοφυσικές ικανότητες των εργαζομένων, ώστε να εξασφαλίζεται η υψηλή απόδοση και διατήρηση της σωματικής τους και ψυχικής τους ευεξίας.

Εισήγηση στις αρμόδιες υπηρεσίες για την παραπομπή των εργαζομένων σε έκτακτες ιατρικές εξετάσεις κατά τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ.5, του Ν.1568/85 (Α'177) και

Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας καί δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Β. ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Επιθεωρήσεις και έλεγχοι των χώρων εργασίας,2.Παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και εργοδότες και3.Υποδείξεις λήψης συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων ώστε να εξασφαλιστούν συνθήκες εργασίας που θα διασφαλίζουν την υγεία και τη ζωή των εργαζομένων και να εξασφαλίζεται η απαιτούμενη από την Νομοθεσία και την φύση της εργασίας οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.

Οι ως άνω αναφερόμενες επιθεωρήσεις, συμβουλές, πληροφορίες και υποδείξεις αφορούν ειδικότερα.

Στον περιορισμό της έκθεσης των εργαζομένων σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες, στα χαμηλότερα όρια και οπωσδήποτε κάτω από τις οριακές τιμές.

Η διενέργεια μετρήσεων ως προς την ένταση των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων, στους χώρους εργασίας και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων.

Στην προσαρμογή των εγκαταστάσεων, των μέσων, των διαδικασιών, του περιβάλλοντος και των χώρων εργασίας στις ψυχοφυσικές ικανότητες των εργαζομένων ώστε να εξασφαλίζεται η υψηλή απόδοση και διατήρησή τους.

Έλεγχος σε παρασκευαστές, εισαγωγείς α' υλών και άλλων εργασιακών μέσων για τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους.

Εισήγηση στις αρμόδιες υπηρεσίες για την παραπομπή των εργαζομένων σε έκτακτες ιατρικές εξετάσεις κατά τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 5 του Ν.1568/85 (Α' 177) και

Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Επιθεωρήσεις και έλεγχοι οικοδομικών και Τεχνικών έργων.

2. Παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και εργοδότες και

3. Υποδείξεις λήψης συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των υπευθύνων ώστε να εξασφαλιστούν συνθήκες εργασίας που θα διασφαλίζουν την υγεία και τη ζωή των εργαζομένων και να εξασφαλίζεται η απαιτούμενη από την Νομοθεσία και την φύση της εργασίας οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.

Οι ως άνω αναφερόμενες επιθεωρήσεις, συμβουλές, πληροφορίες και υποδείξεις αφορούν ειδικότερα.

Στην ασφάλεια των προσωρινών θέσεων εργασίας, ιδιαιτέρως σε κατά σκευές, συντηρήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων.

Διερεύνηση των αιτίων των εργατικών ατυχημάτων που συμβαίνουν σε οικοδομικά Τεχνικά έργα θανατηφόρων και μη, καθώς και των επαγγελματικών ασθενειών, με σκοπό την υπόδειξη μέτρων για την αποτροπή ανάλογων περιστατικών.

Σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας εργατικών ατυχημάτων και αποστολή αυτών στις αρμόδιες δικαστικές και διοικητικές αρχές όταν απαιτείται.

Εισήγηση στις αρμόδιες υπηρεσίες για την παραπομπή των εργαζομένων σε οικοδομικά και Τεχνικά έργα για έκτακτες ιατρικές εξετάσεις κατά τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ.5, του Ν.1568/85 (Α'177) και

Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ασφάλεια της εργασίας σε οικοδομικά και Τεχνικά έργα και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Άρθρο 20

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εξασφάλιση της υγείας και της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών, Οδοντιατρείων, Εργαστηρίων, Φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής αποτελείται από τα πάρα κάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

1. Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της Νομοθεσίας.

2. Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών)

3. Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντοτιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας)

4. Η χορήγηση αδειών Ιδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών, οδοντοτεχνιτών, κουρείων, κομμωτηρίων.

5. Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

6. Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων επιπέδου Νομού.

Β. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

1. Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

2. Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

3. Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

4. Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

1. Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

2. Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερουγειονομεία, καταπολέμησηκουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπόμενων οικόσιτων ζώων).

3. Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

4. Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

5. Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντίατρους, κτηνίατρους και φαρμοκοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

1. Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

2. Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποιδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

Σημ. Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης μπορούν να λειτουργήσουν:

ΑΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Άρθρο 21

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες,των πολύτεκνων οικογενειών,των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

1. Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

2. Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ).

3. Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών κλήρων προσφυγικής αποκατάστασης και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

4. Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

5. Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

6. Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

7. Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Ατομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

8. Η ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

9. Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ιδρυμα σε άλλο Ιδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων Κεφαλαίων από Κρατική επιχορήγηση.

10. Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

11. Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

12. Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

13. Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, πολύτεκνων οικογενειών, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

2. Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεικών οικογενειών.

3. Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

4. Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

5. Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

6. Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

7. Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηριών για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

2. Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων και η απασχόληση με τα προβλήματα των πολυτέκνων.

3. Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

4. Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

5. Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής.

Άρθρο 22

ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Ιδρύεται γραφείο Ισότητας των φύλων το οποίο εποπτεύεται από τον Νομάρχη.

Αρμοδιότητες του Γραφείου Ισότητας φύλων είναι οι

εξής:

1. Η συλλογή και επεξεργασία κατάλληλων στοιχείων για την πολιτική και επαγγελματική ισότητα των φύλων.

2. Η υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση του Εθνικού Προγράμματος Δράσης για την ισότητα των φύλων, αλλά και των μεθόδων και μέσων για την εφαρμογή του και

3. Η πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και την εφαρμογή της σχετικής Νομοθεσίας.

Άρθρο 23

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έχει ως αποστολή τη μελέτη, προγραμματισμό και ανάπτυξη της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης στα πλαίσια της Ν.Α., σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της γενικότερης εκπαιδευτικής πολιτικής και την κείμενη νομοθεσία.

2. Στη Διεύθυνση αυτή ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

3. Η μέριμνα για τη συντήρηση και ομαλή λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

4. Η Διοίκηση και ο έλεγχος της λειτουργίας των Δημοτικών Σχολείων, των νηπιαγωγείων και των σχολείων ειδικής αγωγής, δημοσίων και ιδιωτικών, καθώς και του προσωπικού τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.1566/85.

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη λειτουργία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εντός της περιοχής της Ν.Α. και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

6. Στα πλαίσια της Διεύθυνσης λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες γραφεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, η έδρα και η περιοχή των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οργάνου εκείνου στο οποίο ήθελε μεταβιβαστεί η αρμοδιότητα.

7. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης συγκροτείται σε τμήματα και γραφεία ως εξής:

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων και

Τα Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η οργάνωση και οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, διέπονται άπω τις εκάστοτε ισχύουσες, ειδικές, περί οργάνωσης εκπαίδευσης, διατάξεις.

Άρθρο 24

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

α. Η μέριμνα για τη συντήρηση και ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

β. Η Διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας των Γυμνασίων, των Γενικών, Κλασικών και Τεχνικών Επαγγελματικών Λυκείων, των ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων και των Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών Δημοσίων και Ιδιωτικών, καθώς και του προσωπικού τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.1566/85 και

γ. Κάθε άλλο θέμα, που αφορά στη λειτουργία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εντός της περιοχής της Ν.Α. και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

2. Στα πλαίσια της Διεύθυνσης λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες, γραφεία Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η έδρα και η περιοχή των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων.

3. Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, συγκροτείται σε τμήματα και γραφεία ως εξής:

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων και

Τα Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

4. Η οργάνωση και οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες, περί οργάνωσης της εκπαίδευσης, διατάξεις.

Άρθρο 25

Υπό την εποπτεία της αρμόδιας Νομαρχιακής Επιτροπής λειτουργούν ως αυτοτελείς μονάδες, η Νομαρχιακή Επιτροπή Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης και το Γραφείο Φυσικής Αγωγής, διεπόμενα ως προς τη λειτουργία τους από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 26

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Πολιτικών Δικαιωμάτων έχει ως αποστολή τη διοικητική υποστήριξη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τη συνδρομή των οργάνων αυτής για την εκπλήρωση των στόχων και της αποστολής τους, καθώς και λήψη μέτρων για την προστασία των πολιτών και των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

2. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Πολιτικών Δικαιωμάτων ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Πολιτικών Δικαιωμάτων συγκροτούν τα τμήματα:

Τμήμα Προστασίας Πολιτών.

Τμήμα Προσωπικού.

Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

Τμήμα Εκλογών.

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Μισθοδοσίας.

Κεντρική Γραμματεία.

4. Στα πλαίσια της Διεύθυνσης λειτουργεί και γραφείο ενημέρωσης των πολιτών υπαγόμενο απ' ευθείας στην Διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών και Πολιτικών Δικαιωμάτων.

5. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Πολιτικών Δικαιωμάτων, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ, το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα:

Αστυνομίας

Πυροσβεστικής και

Αγροφυλακής

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α., σε πάσης φύσεως προσωπικό.

2. Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊστάμενων οργανωτικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

3. Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

4. Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

5. Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών, ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών Διοικητικών Δικαστηρίων.

6. Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

7. Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους και

8. Κάθε άλλο θέμα, που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της Ν.Α.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η παρακολούθηση της Αστικής και Δημοτικής κατάστασης των πολιτών (δημοτολόγια, μητρώα αρρένων, ληξιαρχεία).

2. Η έκδοση διαβατηρίων και

3. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην αστική και δημοτική κατάσταση των πολιτών.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ, στο οποίο ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν

1. Στη διενέργεια όλων των διαδικασιών που αφορούν στις Βουλευτικές, Δημοτικές και Νομαρχιακές Εκλογές, καθώς και στην εκλογή των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

2. Στην ετήσια αναθεώρηση όλων των εκλογικών καταλόγων και

3.Σε κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προετοιμασία και διεξαγωγή των πάσης φύσεως εκλογών στην περιοχή της Ν.Α.

Ε. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν.

1. Η ευθύνη για την παρακολούθηση, συντήρηση και κίνηση των πάσης φύσεως οχημάτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

3. Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, τη τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή, καθώς και την ασφάλεια των κτιρίων των χώρων και των εγκαταστάσεων.

4. Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

5. Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παραστάσεως και εξόδων κινήσεως των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

6. Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

7. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη μισθοδοσία του προσωπικού.

ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες.

1. Η τήρηση κεντρικού πρωτοκόλλου και ο χαρακτηρισμός των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

2. Η αντιγραφή, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων.

3. Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση των αρχείων της Ν.Α., καθώς και η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου.

4. Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής Προϊσταμένων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων της Ν.Α., κατόπιν αιτήσεως ενδιαφερομένων και

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη Γραμματειακή εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α.

Ζ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Το Γραφείο αυτό υπάγεται απ'ευθείας στον Διευθυντή Διοίκησης και Πολιτικών Δικαιωμάτων και έχει ως αρμοδιότητα:

1. Τη μέριμνα για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων πολιτών επί θεμάτων που τους αφορούν και έχουν σχέση με την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

2. Την έρευνα των παραπόνων των πολιτών, σχετικά με πράξεις ή παραλήψεις οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 27

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, η βεβαίωση των επιβαλλόμενων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α. καθώς και πρόταση για την σύσταση ειδικού Λογαριασμού απο το Νομαρχιακό Συμβούλιο, καθώς και το άνοιγμα λογαριασμών διαχειρίσεως του προϋπολογισμού της Ν.Α. είτε στην Τράπεζα της Ελλάδος ή σε άλλη αξιόπιστη Τράπεζα ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα:

Τμήμα Προϋπολογισμού Τμήμα Εσόδων Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:

Α. Τμήμα Προϋπολογισμού, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, έγκριση και τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

2. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και η παροχή βεβαιώσεων για την ύπαρξη πιστώσεων για την πραγματοποίηση δαπανών εκ μέρους των υπηρεσιών της Ν.Α.

3. Η κατάρτιση και υποβολή του ετήσιου απολογισμού προς έγκριση και

4. Κάθε άλλο θέμα, που αφορά στην κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

Β ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η Μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων απο τη Ν.Α. και η φορο-

ντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

2. Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α. και η προώθηση των αναγκαίων διαδικασιών.

3. Η τήρηση των βιβλίων επιβαλλόμενων και βεβαιουμένων φόρων, τελών, και δικαιωμάτων και η παρακολούθηση των εισπράξεων αυτών.

4. Η λειτουργία επιτροπής συμβιβαστικής επίλυσης φορολογικών διαφορών και αμφισβητήσεων.

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά την εξεύρεση και απόκτηση πόρων της Ν.Α., κατόπιν εισηγήσεων των αρμοδίων Νομαρχιακών Επιτροπών στο Ν.Σ.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η επιμέλεια είσπραξης των εσόδων της Ν.Α.

2. Η επιμέλεια των εισπράξεων, που κατατίθενται σε κοινούς λογαριασμούς, εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και αποδόσεις του δημοσίου, υπέρ της Ν.Α., σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 24 παρ.3 του Ν. 2218/94.

3. Η διενέργεια των πάσης φύσεως πληρωμών εις βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

4. Στα πλαίσια του Τμήματος Ταμειακής διαχείρισης λειτουργεί το γραφείο λογιστηρίου, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

α. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών των πασης φύσεως δαπανών και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και

β. Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν :

1. Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών.

2. Η προμήθεια και διαχείριση υλικών, εφοδίων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α., καθώς και η προμήθεια μηχανημάτων και αυτοκινήτων

3. Η παρακολούθηση, προστασία και αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ν.Α. και των Νομικών της Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων, που λειτουργούν στα πλαίσια της Ν.Α.

4. Η κατάρτιση και τήρηση κτηματολογίου των ακινήτων της Ν.Α.

5. Η προώθηση των διαδικασιών αναγκαστικής απαλλοτρίωσης αστικών ή αγροτικών ακινήτων, ή σύσταση εμπράγματων δικαιωμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και η επίταξη ή δέσμευση κινητών ή ακινήτων πραγμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες, σχετικές περί επιτάξεων διατάξεις.

6. Η αποδοχή δωρεών και κληροδοσιών.

7. Ο συμβιβασμός και κατάργηση δίκης επί περιουσιακών θεμάτων της Ν.Α. και

8. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία της περιουσίας της Ν.Α. εφ' όσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Άρθρο 28

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, έχει ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων, που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α., είτε με ίδιους πόρους της Ν.Α. είτε μέσω των προγραμμ άτων Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και στα πλαίσια των οδηγιών και κατευθύνσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών.

2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ), συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα:

Τμήμα Μελετών

Τμήμα Κατασκευής

Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών και

Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού.

4. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών κατασκευής έργων της Ν.Α. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Η μέριμνα για τη θεώρηση και έγκριση των μελετών αυτών, από τα αρμόδια όργανα.

3. Η επισήμανση βλαβών ή φθορών στο οδικό δίκτυο ή σε άλλο έργο της Ν.Α. και η φροντίδα για την άμεση αποκατάστασή τους.

4. Η σύνταξη, ή ανάθεση σύνταξης μελετών συντήρησης του υπάρχοντος οδικού δικτύου (οδοστρώματος, τεχνικών έργων, βελτίωσης, χάραξης, σήμανσης, ηλεκτροφωτισμού και πράσινου) καθώς και των λιμενικών αναπτυξιακών και περιβαλλοντολογικών έργων και έρ γων αεροδρομίων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες και στα πλαίσια των μεταβιβαζομένων στης Ν.Α. συναφών αρμοδιοτήτων.

5. Η συστηματική και κατά τακτά χρονικά διαστήματα παρακολούθηση και ο έλεγχος των γεφυρών στο Νομαρχιακό δίκτυο της περιοχής της Ν.Α. και η επισήμανση τυχόν καταστροφών ή άλλων ζημιών σε επί μέρους τμήματα των κατασκευών.

6. Η τήρηση αρχείου μελετών και

7. Κάθε άλλο θέμα, που αφορά στη εκπόνηση των πάσης φύσεως μελετών εκτέλεσης τεχνικών έργων της Ν.Α., εφ' όσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Β. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η μέριμνα για τη διεξαγωγή των νομίμων διαδικασιών για την ανάθεση εκτέλεσης τεχνικών έργων και η κατάρτιση σχετικών συμβάσεων.

2. Η επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων, η πιστοποίηση των εκτελούμενων εργασιών, καθώς και η έκδοση των κατά νόμον προβλεπόμενων βεβαιώσεων.

3. Η μέριμνα για την εκτέλεση των προγραμμάτων κατασκευής των έργων συντήρησης και σήμανσης των έργων οδοποιίας, σε συνδυασμό με την υποβολή προτάσεων για την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.

4. Η μέριμνα για την παραλαβή των εκτελούμενων έργων και

5. Η τήρηση μητρώου εκτελούμενων έργων και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην εκτέλεση τεχνικών έργων και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, στο οποίο

ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η εκτέλεση τοπογραφήσεων και χαράξεων με υπηρεσιακά συνεργεία ή με ανάθεση για την εφαρμογή σχετικών προγραμμάτων της Ν.Α. και η μέριμνα για την τήρηση των σχετικών προδιαγραφών, για τις παντός είδους τοπογραφήσεις και χαράξεις.

2. Η εκτέλεση κτηματογραφήσεων, στα πλαίσια σχετικών προγραμμάτων, η εκτέλεσης σχετικών εντολών και αποφάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου ή άλλων οργανισμών της Ν.Α. ή του αρμόδιου Υπουργείου και η μέριμνα για την τήρηση των ειδικών τεχνικών π ροδιαγραφών για τις κτηματογραφήσεις οικιστικών προγραμμάτων και απαλλοτριώσεων.

3. Η αποτύπωση με φωτογραμμετρικές μεθόδους προσόψεων και άλλων στοιχείων αξιόλογων και διατηρητέων κτιρίων ή άλλων κατασκευών και η εκτέλεση εργασιών φωτοερμηνείας, σε εφαρμογή σχετικών προγραμμάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του αρμόδιο υ Υπουργείου.

4. Οι εργασίες και αρμοδιότητες του γραφείου Τοπογραφικής Υπηρεσίας Υπουργείου Γεωργίας, που λειτουργεί σήμερα στη Νομαρχία Αν. Αττικής.

5. Η τήρηση αρχείου σχεδίων και τοπογραφικών διαγραμμάτων αρμοδιότητας κάθε αρμόδιου Υπουργείου ή Υπηρεσίας και μι κροφωτογράφηση αρχείου ιστορικών χαρτών, διατηρητέων κτιρίων και παραδοσιακών οικισμών, καθώς επίσης και αρχείο αρχαιολογικών χώρων, ισ τορικών χώρων ή τόπων ιδιαίτερου κάλους και αξιόλογων οικισμών.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, στο οποίο ανήκει η μέριμνα για τη προμήθεια, διαχείριση και συντήρηση του τεχνικού εξοπλισμού της Ν.Α., σε συνδυασμό με την πλήρη αξιοποίησή του, σε περιπτώσεις βροχοπτώσεων, χιονοπτώσεων ή άλλων ζημιών στο οδικό δίκτυο της περιοχής της Ν.Α., στα πλαίσια σχετικών προγραμμάτων και σε συνεργασία με τις λοιπές συναρμόδιες υπηρεσίες της Ν.Α.

Άρθρο 29

ΤΟΠΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΧΑΡΝΩΝ ΚΑΙ ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΩΝ

1. Η Υπηρεσία αυτή διαβαθμίζεται σε επίπεδο Διεύθυνσης, συντονίζεται στο έργο της από την αρμόδια Νομαρχιακή Επιτροπή Αχαρνών και Θρακομακεδόνων και έχει ως αποστολή τη μελέτη και μέριμνα για την αντιμετώπιση, επιτοπίως, των προβλημάτων των περιο χών Αχαρνών και Θρακομακεδόνων.

2. Την Τοπική Υπηρεσία Αχαρνών και Θρακομακεδόνων, συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα και Γραφεία τα οποία λειτουργούν αυτοτελώς ή και σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες της Ν.Α.

Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών και ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.

Τμήμα Υγείας, Πρόνοιας και Παλινοστούντων.

Τμήμα Γεωργίας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Εργασίας

Τμήμα Πολιτισμού – Αθλητισμού και ΝΕΛΕ.

Γραφεία Α' βαθμιας και Β' βαθμιας Εκπαίδευσης.

Τμήμα εξυπηρέτησης πολιτών και Γραμματείας.

3. Τα ως άνω τμήματα και γραφεία ασκούν κατ' αναλογία τις αρμοδιότητες των αντιστοίχων Διευθύνσεων και τμημάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως με χωρική αρμοδιότητα την περιοχή των δήμων Αχαρνών και Θρακομακεδόνων.

Όλες οι υπηρεσίες της Ν.Α. που εδρεύουν στην περιοχή των αντιστοίχων Ο.Τ.Α. Αχαρνών και Θρακομακεδόνων, υπάγονται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αυτής.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Αρθρο 30

Διάκριση Θέσεων κατά κλάδους

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού, κάθε κατηγορίας, διακρίνονται κατά κλάδους ως εξής :

1. Κατηγορία Π.Ε.

ΠΕ Διοικητικών
ΠΕ Οικονομικών
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων Μηχανικών
ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών
ΠΕ Χημικών Μηχανικών
ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής
ΠΕ Υγιειονομικών Μηχανικών
ΠΕ Γεωλόγων
ΠΕ Ιατρών
ΠΕ Ιατρών – Υγιειονολόγων
ΠΕ Κτηνιάτρων
ΠΕ Ψυχολόγων
ΠΕ Κοινωνιολόγων
ΠΕ Χημικών Τροφίμων και λοιπών Καταναλωτικών Αγαθών
ΠΕ Γεωπόνων
ΠΕ Πληροφορικής – Ειδικότητας Επιστήμης Υπολογιστών
ΠΕ. Δασολογίας
ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
ΠΕ Ιχθυολόγων
ΠΕ Στατιστικής
ΠΕ Ναυπηγών Μηχανικών
ΠΕ Συγκοινωνιολόγων
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Πολεοδόμων
ΠΕ Χωροταξία και Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΠΕ Χημικών
ΠΕ Χημικών Περιβάλλοντος
ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής
ΠΕ Οδοντιάτρων
ΠΕ Φαρμακοποιών
ΠΕ Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών
ΠΕ Ξένων Γλωσσών Μεταφραστών και Διερμηνέων
ΠΕ Πληροφορικής Ηαρδςαρε
ΠΕ Ηλεκτρονικών
ΠΕ Μαθηματικών
ΠΕ Φυσικών
ΠΕ Νομικών
ΠΕ Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε.
ΠΕ Φιλολόγων
ΠΕ Καλών Τεχνών
ΠΕ Φυσικής Αγωγής
ΠΕ Οικιακής Οικονομίας
ΠΕ Κοστολόγων
ΠΕ Δασκάλων

ΠΕ Νηπιαγωγών
ΠΕ Αγρονόμων
2. Κατηγορία Τ.Ε.
ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες:
Μηχανολογίας
Ηλεκτρολογίας
Πολιτικών – Δομικών Εργων
Γεωλογίας (Προσωρινός)
Τοπογράφων
ΤΕ Πληροφορικής (Σοφτςαρε)
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
ΤΕ Μαιευτικής
ΤΕ Επισκεπτών Υγείας
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
ΤΕ Τεχνολόγων – Ιχθυοκομίας
ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων
ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας
ΤΕ Γεωργικών Μηχανημάτων
ΤΕ Πολιτικών Υπομηχανικών (Προσωρινός)
ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
ΤΕ Τεχνολόγων Ορυχείων
ΤΕ Νηπιαγωγών
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ.
3. Κατηγορία ΔΕ
ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός
ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων
ΔΕ Τεχνικός, ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες :
Σχεδιάσης Εργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα
Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων
Συντηρητών Κτιρίων
Υδραυλικών
Υδραυλικού – Θερμοϋδραυλικού
Ξυλουργού
Συγκολήσεων Μεταλλικών Κατασκευών
Χειριστών Μηχανημάτων
Γεωργοτεχνιτών
Οδηγών.
ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων
ΔΕ Βρεφοκόμων
ΔΕ Εργοδηγών (Προσωρινός)
ΔΕ Επιστατών
ΔΕ Πληροφορικής
ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοκομίας
ΔΕ Δασοφυλάκων
ΔΕ Αδελφών Νοσοκόμων
ΔΕ Εμπειροτεχνιτών Τοπογράφων (Προσωρινός)
ΔΕ Αρχιφυλάκων .
4. Κατηγορία ΥΕ
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων
ΥΕ Απολυμαντών
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητος
ΥΕ Κλητήρων
ΥΕ Εργατοτεχνιτών
ΥΕ Αγροφυλάκων.

Άρθρο 31

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Οι υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ,Γ,Β και Α, από τους οποίους κατώτερος είναι ο Δ και ανώτερος ο Α.

2. Οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε,Δ,Γ, και Β, από τους οποίους κατώτερος είναι ο Ε και ανώτερος ο Β.

3. Εισαγωγικός βαθμός των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ είναι ο βαθμός Δ και της κατηγορίας ΥΕ ο βαθμός Ε. Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Διοικήσεως, εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β.

4. Οι θέσεις όλων των βαθμών των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ είναι σε κάθε κατηγορία οργανικά ενιαίες. Μεταξύ υπαλλήλων του ιδίου βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα.

5. Κάθε νομοθετική μεταβολή των πάρα πάνω οριζομένων ισχύει και για την Ν.Α Αν. Αττικής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αριθμός Θέσεων Κατά Κλάδους και προσόντα Διορισμού

Άρθρο 32

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού

1. Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικού περιλαμβάνει 53 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής της ημεδαπή ς ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 33

Κλάδος ΠΕ Οικονομικού

1. Ο Κλάδος ΠΕ Οικονομικός περιλαμβάνει 12 θέσεις, από τις οποίες 1 θέση με ειδικότητα σε θέματα τουριστικής ανάπτυξης και 1 θέση σε θέματα Ευθρωπαϊκής Ένωσης.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ της ημεδαπής ή πτυχίο ΑΣΟΕΕ ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο σχολής της αλλοδαπής.

3. Ειδικώς για τις θέσεις, σε θέματα Τουριστικής Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκής Ενωσης, απαιτείται τίτλος ειδικών σπουδών στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, σχετική εμπειρία και γνώση τουλάχιστον μιάς γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 34

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 36 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων – Μηχανικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει

26 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει 16 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχη Ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες:

Μηχανολόγων Μηχανικών που περιλαμβάνει 10 θέσεις και

Ηλεκτρολόγων Μηχανικών που περιλαμβάνει 10 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 38

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Μεταλλειολόγου – Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 39

Κλάδος ΠΕ Χημικών – Μηχανικών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Χημικών – Μηχανικών περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού – Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 40

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής

1. Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικών – Παραγωγής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Αρθρο 41

Κλάδος ΠΕ Υγιειονομικών – Μηχανικών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Υγιειονομικών – Μηχανικών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Υγιειονομικού – Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής ή πτυχίο πολιτικού μηχανικού ή μηχανολόγου – μηχανικού με πιστοποιητικό σπουδών στ ην υγιειονομική μηχανική σε ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμο αντίστοιχης σχολής της Αλλοδαπής.

Άρθρο 42

Κλάδος ΠΕ Ραδιοηλεκτρολόγων – Ηλεκτρονικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Ηλεκτρονικών – Ραδιοηλεκτρολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Φυσικού με Ενδεικτικό Ηλεκτρονικής – Ραδιοηλεκτρολογίας ή ισοτίμου μεταπτυχιακού τίτλου της αλλοδαπής, ή πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρονικού Μηχανικού.

Άρθρο 43

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλόγου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 44

Κλάδος ΠΕ Ιατρών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει 15 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο δίπλωμα Ιατρικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και άδεια ασκήσεως Επαγγέλματος.

Άρθρο 45

Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Υγιειονολόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Ιατρικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της Αλλοδαπής άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και τίτλος ή και σε έλλειψη τούτου πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών Υγιεινολόγου ΑΕ Ι της ημεδαπής ή ισότιμος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 46

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει 7 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και άδεια ασκήσεως Επαγγέλματος.

Άρθρο 47

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Ψυχολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 48

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Κοινωνιολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 49

Κλάδος ΠΕ Χημικών Τροφίμων και λοιπών Καταναλωτικών Αγαθών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Χημικών Τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών αγαθών, περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Χημικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών με ειδίκευση στη χημεία τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών αγαθών ή 5ετή προυπηρεσία σε υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα σε θέσεις αντίστοιχες προς την ειδικότητά τους.

Άρθρο 50

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει 21 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Γεωπόνου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 51

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

1. Ο Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Υπολογιστών περιλαμβάνει 6 θέσεις εκ των οποίων οι πέντε (5) με ειδίκευση στο Σοφτγουερ και μία (1) στο Hardware.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης των Υπολογιστών της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής ή πτυχίο Ανωτάτης Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμου Σχολής της αλλοδαπής και πιστοποι ητικό μεταπτυχιακών σπουδών στην πληροφορική. Για την ειδικότητα Hardware απαιτείται πτυχίο Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο Σχολής της αλλοδαπής ή πτυχίο Φυσικού με τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών σχετικών με το Hardware.

Άρθρο 52

Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Τμήματος Χωροταξίας και Περιβάλλοντος ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής, ή πτυχίο Χημικού, Χημικού Μηχανικού ή Πολιτικού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού της ημεδαπής ή αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών ΑΕΙ με ειδίκευση στην Υγιειονομική Μηχανική ή στην προστασία του περιβάλλοντος ή 10ετή τουλάχιστον πείρα σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς του Δημοσίου ή Ιδι ωτικού Τομέα αντίστοιχης προς την ειδικότητά τους.

Άρθρο 53

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών Ιχθυολογίας της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών με ειδίκευση στην ιχθυολογία, σε σχολές της ημεδαπής ή ισότιμο αν τίστοιχης σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 54

Κλάδος ΠΕ Στατιστικής

1. Ο Κλάδος ΠΕ Στατιστικής περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Ανωτάτης Οικονομικής Σχολής ΑΕΙ ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή Πολυτεχνικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδώ ν στη στατιστική, τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 55

Κλάδος ΠΕ Δασολόγων

1. Ο κλάδος ΠΕ Δασολόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Δασολογικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμου αντιστοίχου της αλλοδαπής.

Άρθρο 56

ΠΕ Φιλολόγων

1. Ο κλάδος ΠΕ Φιλολόγων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής ή ισοτίμου αντιστοίχου Σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 57

Κλάδος Ναυπηγών Μηχανικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Ναυπηγών Μηχανικών περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Σχολής Ναυπηγών Μηχανικών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 58

Κλάδος Χημικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει 3 θέσεις

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Χημικού Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου Σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 59

Κλάδος Χημικών Περιβάλλοντος

1.Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Περιβάλλοντος περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2.Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Χημικού Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου Σχολής της αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών στην προστασία του περιβάλλοντος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 60

Κλάδος Ιατρών κοινωνικής Ιατρικής

1.Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής περιλαμβά-

νει 4 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Ιατρικής, άδεια άσκησης επαγγέλματος και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχου σχολής της αλλοδαπής με ειδίκευση στην Κοινωνική Ιατρική.

Άρθρο 61

Κλάδος Οδοντιάτρων

1. Ο κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Οδοντιάτρου και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Άρθρο 62

Κλάδος Φαρμακοποιών

1. Ο κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Φαρμακοποιού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 63

Κλάδος Διεθών και Ευρωπαϊκών Σπουδών

1. Ο κλάδος ΠΕ Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών περιλαμβάνει 4 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ΑΕΙ ειδικότητας στις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 64

Κλάδος Καλών Τεχνών

1. Ο κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 65

Κλάδος Φυσικής Αγωγής

1. Ο κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ΤΕΦΑΑ ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 66

Κλάδος Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης

1. Ο κλάδος ΠΕ Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ειδικότητας Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 67

Κλάδος Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε.

1. Ο κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε. περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο αντιστοίχου ειδικότητας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 68

Κλάδος Οικιακής Αγροτικής Οικονομίας

1. Ο κλάδος ΠΕ Οικιακής Αγροτικής Οικονομίας περιλαμβάνει 5 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο αντιστοίχου ειδικότητας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 69

Κλάδος Συγκοινωνιολόγων

1. Ο κλάδος ΠΕ Συγκοινωνιολόγων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχου σχολής της αλλοδαπής και τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών στην ειδικότητα Συγκοινωνιολόγου.

Άρθρο 70

Κλάδος Ξένων Γλωσσών Μεταφραστών και Διερμηνέων

1. Ο κλάδος ΠΕ Ξένων Γλωσσών Μεταφραστών και Διερμηνέων περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ειδικότητας Μεταφραστού και Διερμηνέα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής. Οι γλώσσες στις οποίες απαιτείται η ειδίκευση εκτός της ελληνικής καθορίζονται με την από φαση προκύρηξης των θέσεων.

Άρθρο 71

Κλάδος Πολεοδόμων

1. Ο κλάδος ΠΕ Πολεοδόμων περιλαμβάνει 4 θέσεις

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Πολιτικού Μηχανικού, ή Αρχιτέκτονα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής και πιστοποιητικό Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Πολεοδομία ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 72

Κλάδος Νομικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Νομικών περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Νομικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 73

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός

1. Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός περιλαμβάνει 10 θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Δ.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό, ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικής ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισοτίμου προς τα ΚΑΤΕΕ σχολών της η μεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά ή πτυχίο του τμήματος Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης των Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 74

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

1. Ο Κλάδος ΤΕ τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει 40 θέσεις, οι οποίες κατανέμονται με απόφαση του Νομάρχη, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες της Ν.Α., στις πιο κάτω ειδικότητες:

Μηχανολογίας Ηλεκτρολογίας Πολιτικών – Δομικών Εργων Τοπογράφων.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισοτίμων προς τα ΚΑΤΕΕ σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 75

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής (Software)

1. Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 6 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται Πτυχίο ή δίπλωμα πληροφορικής σοφτςαρε ΤΕΙ ή τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή αντίστοιχης προς τα ΚΑΤΕΕ σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 76

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων – Γεωπονίας

1. Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας περιλαμβάνει 5 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Τεχνολόγων Γεωπονίας ΤΕΙ ή ομώνυμο πτυχίο Σχολής ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο πτυχίο αντιστοίχου σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Άρθρο 77

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

1. Ο Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 10 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ. ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Εποπτών Δημόσιας Υγείας ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, η ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 78

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής

1. Ο Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής περιλαμβάνει 4 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ. ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Μαιευτικής ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, η ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 79

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας

1. Ο Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ. ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Επισκεπτών Υγείας ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, η ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 80

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

1. Ο Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει 5 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ. ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, η ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 81

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας

1. Ο κλάδος ΤΕ βιβλιοθηκονομίας, περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ΤΕΙ ή αντίστοιχης σχολής ΚΑΤΕΕ της ημεδαπής ή αντιστοίχων σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 82

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων – Ιχθυοκομίας

1. Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων – Ιχθυοκομίας περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας ΤΕΙ ή ομώνυμο πτυχίο σχολής ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου Σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 83

Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων

1. Ο κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων, περιλαμβάνει 2 θέσεις 2.Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων με ειδικότητα Διοικήσης Ξενοδοχείων ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομώνυμο πτυχίο σχολής ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου Σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 84

Κλάδος Τεχνολόγων Δασοπονίας

1. Ο κλάδος Τεχνολόγων Δασοπονίας περιλαμβάνει 5 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ΤΕΙ αντιστοίχου ειδικότητας, ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής, ή ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα ΚΑΤΕΕ.

Άρθρο 85

Κλάδος Τεχνολόγων Τροφίμων

1. Ο κλάδος Τεχνολόγων Τροφίμων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Τεχνολόγων Τροφίμων ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής, ή πτυχίο ή δίπλωμα ΚΑΤΕΕ.

Άρθρο 86

Κλάδος Τεχνολόγων Ορυχείων

1. Ο κλάδος Τεχνολόγων Ορυχείων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο αντιστοίχου ειδικότητος ΤΕΙ ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής, ή ομώνυμο πτυχίο σχολής ΚΑΤΕΕ.

Άρθρο 87

Κλάδος Νοσηλευτικής

1. Ο κλάδος Νοσηλευτικής περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας ΤΕΙ ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής, ή ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα ΚΑΤΕΕ.

Άρθρο 88

Κλάδος Νηπιαγωγών

1. Ο κλάδος Νηπιαγωγών περιλαμβάνει 5 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Νηπιαγωγών Ανωτέρας σχολής νηπιαγωγών της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 89

Κλάδος Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων

1. Ο κλάδος Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ΤΕΙ αντιστοίχου ειδικότητας ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής, ή πτυχίο ή δίπλωμα ΚΑΤΕΕ.

Άρθρο 90

Κλάδος Προσωρινών θέσεων Τ.Ε.

1. Ο κλάδος Προσωρινών θέσεων Τ.Ε. περιλαμβάνει κατά κατηγορία τις εξής θέσεις:

α. Πολιτικών Υπομηχανικών 3 θέσεις

β. Ηλεκτρολόγων Υπομηχανικών 1 θέση

γ. Τεχνολόγων Γεωλογίας 1 θέση.

2. Στις θέσεις αυτές εντάσσονται με το βαθμό που φέρουν οι υπηρετούντες στην Ν.Α., κατά τη δημοσίευση του παρόντος, Πολιτικοί Υπομηχανικοί, ή Γεωλόγοι. Μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωση των εν λόγω θέσεων ο κλάδος και οι αντίστοιχες θέςεις καταργούνται.

Άρθρο 91

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός

1. Ο κλάδος Διοικητικός Λογιστικός περιλαμβάνει 200 θέσεις συνολικά με εισαγωγικό βαθμό Δ.

2. α. Μέχρι την 1-4-1996 οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου σχολείου ανεξάρτητα από την ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλ ων Γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου β. Μετά την 1/4-1996 ημέρα συμπλήρωσης 10ετίας από της δημοσιεύσεως του Ν. 1586/1986 (1-4-1996) οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου τεχνικού – Επαγγελματικού Λυκείου.

Άρθρο 92

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων

1. Ο κλάδος Δακτυλογράφων – Στενογράφων περιλαμβάνει τις ειδικότητες

α. Δακτυλογράφων Ελληνικής γλώσσας

β. Ξενόγλωσσων Δακτυλογράφων και

γ. Στενογραφίας και θέσεις 30 συνολικά με εισαγωγικό βαθμό Δ.

2. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου αυτού περιλαμβάνονται και άλλες συναφείς εργασίες όπως χειρισμός τηλεφώνου FAX. TELEX κ.λπ.

3. α. Μέχρι την 1-4-1996 οι θέσεις καλύπτονται κατά το ήμισυ από γνώστες του αντικειμένου,, ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους πτυχίου τμήματος υπαλλήλων γραφείου ή τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου τομέα Οικονομίας και Διοίκησ ης Τεχνικού και Επαγγελματικού Λυκείου.

β. Μετά την 1-4-1996 (Ημέρα συμπληρώσεως 10ετίας από της δημοσιεύσεως του Ν.1586/1986) οι θέσεις του κλάδου αυτού καλύπτονται αποκλειστικά από γνώστες του αντικειμένου, κατόχους πτυχίου, τμήματος υπαλλήλων γραφείου, ή τμήματος υπαλλήλων Λογι στηρίου του Τομέα Οικονομίας και Διοίκησης Τεχνικού και Επαγγελματικού Λυκείου.

Άρθρο 93

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

1. Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει 35 θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Δ. Οι θέσεις αυτές κατανέμονται με απόφαση του Νομάρχη, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες της Ν.Α., στις πιο κάτω ειδικότητες:

α. Σχεδίασης Εργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα

β. Εσωτερικών Ηλεκτρικών εγκαταστασεων

γ. Ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού

δ. Συντηρητών κτιρίων

ε. υδραυλικού – θερμοϋδραυλικού

στ. Ξυλουργού

ζ. Συγκολλήσεων και μεταλλικών Κατασκευών

η. Θέσεις Χειριστών Μηχανηματων και

θ. Οδηγών.

ι. Γεωργοτεχνιτών

ια. Βοηθών Εργαστηρίων.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού, ορίζεται πτυχίο αντίστοιχου Τομέα ειδικότητας Τεχνικού – Επαγγελματικού Λυκείου ή απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου με τίτλο γνώσης του αντικειμένου. Οι επιμέρους ειδικότητες, των οποίων έχει ανάγκη η Ν.Α. καθορίζονται με την προκύρηξη πλήρωσης των θέσεων αυτών.

Άρθρο 94

Κλάδος ΔΕ Προσωρινών θέσεων

1. Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει 28 θέσεις εργοδηγών και μία θέση εμπειροτέχνου τυπογράφου. Στις θέσεις αυτές εντάσσονται με τον βαθμό που φέρουν οι υπηρετούντες κατά την Δημοσίευση του παρόντος εργοδηγοί, απόφοιτοι σχολών εργοδηγών και ο εμπειροτέχνης τυπογράφος. Μετά την κατά οιονδήποτε τρόπο κένωση των θέσεων, ο κλάδος αυτός καταργείται.

Άρθρο 95

Κλάδος ΔΕ Πληροφορικής

1. Ο κλάδος ΔΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 30 θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Δ. Οι ειδικότητες και ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ορίζεται απολυτήριος τίτλος τμήματος πληρο-

φορικής Τεχνικού – Επαγγελματικού Λυκείου.

Άρθρο 96

Κλάδος ΔΕ Δασοφυλάκων

1. Ο κλάδος ΔΕ Δασοφυλάκων περιλαμβάνει 4 θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Δ.

2.Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος ΤΕΛ κατευθύνσεως Δασοπονίας.

Άρθρο 97

Κλάδος Αδελφών Νοσοκόμων

1. Ο κλάδος Αδελφών Νοσοκόμων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται απολυτήριος τίτλος ΤΕΛ αντιστοίχου κατευθύνσεως.

Άρθρο 98

Κλάδος Επιστατών

1. Ο Κλάδος Επιστατών περιλαμβάνει 1 θέση 2.Προσόν διορισμού στη θέση αυτή, ορίζεται απολυτήριος τίτλος Γενικού Λυκείου ή ΤΕΛ.

Άρθρο 99

Κλάδος Βρεφοκόμων

1. Ο κλάδος Βρεφοκόμων περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Προσόν διορισμού στη θέση αυτή είναι απολυτήριος τίτλος ΤΕΛ αντίστοιχης κατευθύνσεως.

Άρθρο 100

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

1. Ο κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού περιλαμβάνει 34 θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Ε.

2.Στον κλάδο αυτό ανήκουν οι εξής ειδικότητες:

Φυλάκων Νυχτοφυλάκων

Εργατοτεχνιτών

Κλητήρων

Καθαροστριών

Απολυμαντών και

Αποθηκάριων.

3. Οι θέσεις αυτές κατανέμονται κατά κατηγορίες με απόφαση του Νομάρχου, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες της υπηρεσίας.

4. Προσόν διορισμού στις θέσεις αυτές είναι απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 101

Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου

Οι θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, είναι οι εξής:

1. Προσωπικό με σχέση έμμισθης εντολής.

Δικηγόρων 3 θέσεις.

Προσόντα για το διορισμό στις θέσεις δικηγόρων ορίζονται πτυχίο Νομικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπήςκαι άδεια ασκήσεως επαγγέλματος σε Πρωτοδικείο πλην 1 θέσεως για την οποία απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλμ ατος στον Άρειο Πάγο και μίας θέσεως, για την οποία απαιτείται πλην των ανωτέρω και εξειδίκευση στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο (Ε.Ε.).

2. Προσωπικό με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου.

α. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό 2 θέσεις.

β. Τεχνικό Προσωπικό 5 θέσεις.

γ. Δημοσιογράφοι 2 θέσεις.

Οι επιμέρους ειδικότητες στο προσωπικό των εδαφ, α και β της παρ. 2 του παρόντος και η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα, καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

3. Θέσεις τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Γεωπόνοι	θέσεις 4
Σχολίατροι	θέσεις 2
Ελεγκτές Ιατροί	θέσεις 3
Ελεγκτές Οδοντίατροι	θέσεις 2
Ελεγκτές Φαρμακοποιοί	θέσεις 2
Ελεγκτές Σχολίατροι	θέσεις 2
Διπλωματούχοι Μηχανικοί	θέσεις 4
Τεχνολόγοι Μηχανικοί	θέσεις 2
Εργοδηγοί	θέσεις 2
Τεχνίτες – Εμπειρικοί Τεχνίτες	θέσεις 4
Ηλεκτρολόγοι συντηρητές	θέσεις 2
Οδηγοί	θέσεις 15
Φύλακες – Νυχτοφύλακες	θέσεις 2
Καθαρίστριες	θέσεις 8.

Άρθρο 102

Κατηγορία Ειδικών θέσεων

1. Οι δια του παρόντος συνιστώμενες θέσεις προσωπικού ειδικών θέσεων, ανέρχονται σε 3.

Οι ειδικότητες και η κατανομή των θέσεων αυτών, κατά ειδικότητα καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη, πλήρωσης των κενών θέσεων.

2.Τα καθήκοντα και οι εργασίες που θα εκτελεί το προσωπικό αυτό καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχη, στα πλαίσια του τομέα ειδίκευσής τους και του σκοπού για τον οποίο έχουν προσληφθεί.

3.Οι υπάλληλοι της κατηγορίας Ε.Θ. διορίζονται σύμφωνα με την παρ. 4 του αρθρου 34 του Ν2218/94 και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη που δημοσιεύεται, σε περίληψη, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι υπάλληλοι αυτοί παύουν να ασκούν τα καθήκοντα του ς και απολύονται αυτοδίκαια αμέσως μόλις ο Νομαρχης που τους προσέλαβε χάσει την ιδιότητα του, για οποιονδήποτε λόγο.

4.Κάθε πρόεδρος Νομαρχιακής Επιτροπής και ο πρόεδρος του Νομ. Συμβουλίου μπορούν να προσλάβουν με πράξη του Νομάρχη, μετακλητό υπάλληλο για την γραμματειακή υποστηριξή τους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, η λήξη της οποίας εμπίπτει με την αντ ίστοιχη λήξη της θητείας αυτών. Ο Νομάρχης έχει επίσης το ίδιο δικαίωμα για μέχρι τρεις το πολύ υπαλλήλους, εκ των οποίων ο ένας, για την υποστήριξη των αρχηγών των συνδιασμών και των Νομαρχιακών Συμβούλων γενικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥΣ

Άρθρο 103

Προϊστάμενοι

1. Της Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων που λειτουρ-

γεί σε επίπεδο τμήματος, της Γραμματείας Νομάρχου και Προέδρων Ν.Ε. και του Γραφείου Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) που λειτουργούν επίσης σε επίπεδο τμήματος, προΐσταται υπάλληλος του Κ λάδου ΠΕ Διοικητικού, Σε περίπτωση ελλείψεως υπαλλήλων του Κλάδου ΠΕ, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή του Κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού.

2. Του Γραφείου Τύπου Και Δημοσίων Σχέσεων προΐσταται Δημοσιογράφος που προσλαμβάνεται με απόφαση του Νομάρχου από το προσωπικό της παρ. 2 εδαφ. γ του άρθρου 101 του παρόντος.

3. Της Υπηρεσίας Νομικών υποθέσεων που λειτουργεί σε επίπεδο τμήματος, προΐσταται δικηγόρος εκ των υπηρετούντων με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος στον Αρειο Πάγο.

4. Της υπηρεσίας Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Καλών Τεχνών.

5. Της Διευθύνσεως Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προΐσταται Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ θετικών ή οικονομικών σπουδών Α.Ε.Ι 5.1 Του τμήματος Ερευνών και Μελετών προΐσταται Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ θετικών ή οικονομικών σπουδών Α.Ε.Ι ή αντίστοιχης ειδικότητας ΤΕΙ 5.2 Του τμήματος προγραμματισμού, οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης προΐσταται Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ θετικών ή οικονομικών σπουδών Α.Ε.Ι ή αντίστοιχης ειδικότητας ΤΕΙ 5.3 Του τμήματος Οργάνωσης και πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών 5.4 Του τμήματος ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού ή αντίστοιχης ειδικότητας ΤΕΙ 5.5 Του τμήματος Ευρωπαϊκής Ενωσης και Διεθνούς Συνεργασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού,ή ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων, ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

6. Της Διεύθυνσης Αγροτικής και Δασικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

6.1 Του τμήματος Έρευνας,Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων 6.2 Του τμήματος Ενισχύσεων, Χορήγης αδειών και Κοινοτικών πόρων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων 6.3 Του τμήματος Ελέγχου, Παραγωγής και Εκμετάλευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων 6.4 Του τμήματος Δασοπονίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας 6.5 Του τμήματος Εγγείων Βελτιώσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων 6.6 Του τμήματος Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

7. Της Διεύθυνσης Κτηνοτροφικής Ανάπτυξης, Κτηνιατρικής και Αλιείας Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων

7.1 Του τμήματος Κτηνοτροφικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

7.2 Του τμήματος Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

7.3 Του τμήματος Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων και ελλείψει τούτων του ΠΕ Κτηνιάτρων.

8. Της Διεύθυνσης Ορυκτού πλούτου και Βιομηχανίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων -Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ορυκτών Πόρων η ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών 8.1 Του τμήματος Χορήγησης Τεχνικών Αδειών και Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων–Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ορυκτών Πόρων η ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών 8.2. Του τμήματος Τεχνολογικής Ανάπτυξης – Τεχνικών Επαγγελμάτων και Παροχής Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων–Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Οικονομικού.

8.3. Του τμήματος Ορυκτού Πλούτου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Μηχανολόγων–Ηλεκτρολόγων.

9. Της Διεύθυνσης Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικών ή ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Κοστολόγων ή ΠΕ Διοικητικού.

9.1. Του τμήματος Ανωνύμων Εταιρειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νομικού ή ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

9.2. Του τμήματος Προστασίας Καταναλωτή, Εμπορίου και Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΠΕ Κοστολόγων ή ΠΕ Χημικών Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

9.3. Του τμήματος Τεχνικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Χημικών Τροφίμων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών και ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

10.Της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου Μηχανολόγων Μηχανικών, ή Φυσικού με Ενδεικτικό Ηλεκτρονικής – Ραδιοηλεκτρολογίας ή ισοτίμου μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή Αλλοδαπής, ή ΠΕ Ηλεκτρονικού Μηχανικού, ή Πο λιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Διοικητικού.

10.1. Του τμήματος Χορήγησης Αδειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών,ή ΠΕ Διοικητικών,ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών, ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

10.2. Του τμήματος Εποπτείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων– Ηλεκτρολόγων ή Φυσικού με Ενδεικτικό Ηλεκτρονικής – Ραδιοηλεκτρολογίας της ημεδαπής ή ισοτίμου μεταπτυχιακού τίτλου της Αλλοδαπής ή ΠΕ Ηλεκτρονικού Μηχανικού ή ΤΕ Τεχνολόγω ν Μηχανολόγων.

10.3 Του τμήματος προσδιορισμού Τεχνικών Στοιχείων και Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Φυσικού με Ενδεικτικό Ηλεκτρονικής – Ραδιοηλεκτρολογάς της ημεδαπής ή ισοτίμου μεταπτυχιακού τίτλου της Αλλοδαπής ή Π Ε Ηλεκτρονικού Μηχανικού ή Τ.Ε Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών 10.4. Του τμήματος Σχεδιασμού Συγκοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Συγκοινωνιολόγων Μηχανικών ή Μαθηματικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

10.5. Του τμήματος Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

11. Της Διεύθυνσης Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Τεχνικών 11.1. Του τμήματος Περιοδικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή

ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών.

11.2. Του τμήματος Ειδικών Τεχνικών Ελέγχων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών.

11.3. Του τμήματος Εξοπλισμού και Συντήρησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΔΕ Τεχνικών.

11.4. Του τμήματος Γραματείας και Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

12. Της Διεύθυνσης Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομολόγου ή ΠΕ Νομικού ΠΕ Διοικητικού.

12.1. Του τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ή ΠΕ Νομικού ή ΠΕ Διοικητικού--Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

12.2. Του τμήματος ρων Εργασίας και Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νομικού ή ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

12.3. Του γραφείου Ισότητας Ευκαιριών στην Απασχόληση και Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νομικού ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

13. Της Διεύθυνσης Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολεοδόμων, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων.

13.1. Του τμήματος Χωροταξίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολεοδόμων, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων.

13.2. Του τμήματος Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανονισμών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολεοδόμων, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων.

13.3. Του τμήματος Χορήγησης Αδειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολεοδόμων, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

13.4. Του τμήματος Ελέγχου Κατασκευών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολεοδόμων, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφωνή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

13.5. Του τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Περιβαντολλόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών.

Στα Πολεοδομικά Γραφεία ή στα Γραφεία Ε.Π.Α. ή στα Γραφεία Πράξεων Εφαρμογής προΐστανται υπάλληλοι των παραπάνω κλάδων της Διεύθυνσης.

14. Της Διευθύνσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών – Υγιειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών.

14.1. Του τμήματος Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

14.2. Του τμήματος Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής – Ιατρών Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας.

14.3. Του τμήματος Υγειονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

14.4. Του τμήματος Προαγωγής της Υγείας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής – Ιατρών Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών.

15. Της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων.

15.1. Του τμήματος Κοινωνικής Αρωγής προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

15.2. Του τμήματος Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

15.3. Του τμήματος Εποπτείας Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας 15.4. Του γραφείου Κοινωνικών Ερευνών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

16. Του Γραφείου ισότητας των φύλλων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού 17. Της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαιδεύσεως προΐσταται εκπαιδευτικός της πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης οριζόμενος, κατά τις κείμενες διατάξεις.

17.1. Του τμήματος Διοικητικών Θεμάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ελλείψει του κλάδου ΠΕ Δασκάλων.

17.2. Των λοιπών τμημάτων και γραφείων προΐσταται εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση του ΠΥΣΠΕ κατά τις διατάξεις του αρ. 39 παρ. 4 του Ν 2218/94 και του αρ. 19 του Ν 1566/85.

18. Της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προΐσταται εκπαιδευτικός της δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οριζόμενος κατά τις κείμενες διατάξεις.

18.1. Του τμήματος Διοικητικών Θεμάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ελλείψει του κλάδου ΠΕ Καθηγητών.

18.2 Των λοιπών τμημάτων και γραφείων προΐσταται εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση του ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του αρ. 39 παρ. 4 του Ν 2218/94 και του αρ. 19 του Ν 1566/85.

19. Της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Πολιτικών Δικαιωμάτων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

19.1 Του τμήματος Προστασίας Πολιτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

19.2. Του τμήματος Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

19.3 Του τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

19.4. Του τμήματος Εκλογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

19.5. Του τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

19.6. Του τμήματος Κεντρικής Γραμματείας προΐσταται

υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

19.7. Του γραφείου Ενημέρωσης Πολιτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

20. Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

20.1 Του τμήματος Μελετών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

20.2. Του τμήματος Κατασκευών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

20.3 Του τμήματος Τοπογραφικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων.

20.4. Του τμήματος Τεχνικού Εξοπλισμού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογων Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων.

21. Της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

21.1 Του τμήματος Προυπολογισμού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

21.2 Του τμήματος Εσόδων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

21.3. Του τμήματος Ταμειακής Διαχείρησης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

21.4. Του τμήματος Προμηθειών και Περιουσίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

22. Της Διεύθυνσης Τοπικής Υπηρεσίας Αχαρνών και Θρακομακεδόνων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ κατόχου πτυχίου Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

22.1. Του τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και ΠΕΧΩΔΕ προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ Τεχνικών ή ΤΕ Τεχνικών.

22.2 Του τμήματος Υγείας, Πρόνοιας και παλλινοστούντων προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού ή οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ.

22.3. Του τμήματος Γεωργίας Κτηνιατρικής και Δασών προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή Κτηνιάτρων ή Δασολόγων.

22.4. Του τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ Καλών Τεχνών ή ΠΕ Φιλολόγων ή ΠΕ Αρχαιολόγων ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.

22.5. Του γραφείου Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας προΐσταται εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση του ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του αρ. 39 παρ. 4 του Ν 2218/94 και του αρ. 19 του Ν 1566/85.

22.6. Του τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών και Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Στην Διεύθυνση Τοπικής Υπηρεσίας Αχαρνών και Θρακομακεδόνων το τμήμα εξυπηρέτησης πολιτών και γραμματείας θα έχει και την αρμοδιότητα εκδόσεως διαβατηρίων, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που θα του χορηγηθεί από την οικεία Νομαρχιακή Επιτροπή μετά από πρόταση του Διευθυντού.

23. Της Διεύθυνσης Κέντρου Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΚΕΠΕΚ) προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Χημικών.

23.1. Του τμήματος Τεχνικής και Υγιειονομικής Επιθεώρησης προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών.

23.2 Του τμήματος Μετρήσεων Εργασιακού Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Μαθηματικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών.

23.3. Του τμήματος Επιθεώρησης Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών.

Προιστάμενοι Δ/σεων Τμημάτων και Γραφείων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α! των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά και με ειδικότητα ή εμπειρία αντίστοιχη με τις αρμοδιότητες που περ ιγράφονται στον παρόντα οργανισμό για τις Δ/σεις, τα Τμήματα ή τα Γραφεία, στα οποία προΐστανται. Σε περίπτωση ανυπαρξίας στην αρμόδια Υπηρεσία υπαλλήλων με βαθμό Α! θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις που διέπουν τους υπαλλήλους του δημοσίου.

Κατά πάσα περίπτωση εφαρμόζονται οι ειδικές διατάξεις που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους.

Όπου στον παρόντα Οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν υφίστανται, τα αντικείμενά τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες ειδικότητες.

Άρθρο 104

Εξουσιοδοτήσεις

1. Με αποφάσεις του Νομάρχη που εκδίδονται μετά από πρόταση των προϊσταμένων των Διευθύνσεων είναι δυνατόν:

α. Να αναπτύσσονται γραφεία σε τμήματα ή υπηρεσίες της Ν.Α.

β. Να συγχωνεύονται ή να μεταφέρονται τμήματα ή γραφεία σε άλλες, οργανωτικές μονάδες, ή διευθύνσεις, ή να λειτουργούν αποκεντρωτικά, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες και τις συνθήκες στέγασης των υπηρεσιών της Ν.Α. και για μεταβατική περίοδο 12 μηνών από της δημοσίευσης του παρόντος.

γ. Να συνιστώνται να καταργούνται ή να συγχωνεύονται ειδικά τοπικά γραφεία, που λειτουργούν υπό την εποπτεία των επιμέρους Διευθύνσεων και να καθορίζονται οι αρμοδιότητές τους για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων κατά περιοχή.

2. Ολες οι ως άνω ρυθμίσεις εφαρμόζονται υπό τον όρο ότι δεν συνεπάγονται προσαύξηση των δια του παρόντος προβλεπομένων οργανικών θέσεων.

3. Για την κάλυψη ειδικών αναγκών της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως, είναι δυνατόν να συνιστώνται με αποφάσεις του Νομάρχου, Επιτροπές και ομάδες Εργασίας.

Άρθρο 105

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι δια του παρόντος Οργανισμού συνιστώμενες θέ-

σεις κατανέμονται μεταξύ των Δ/νσεων και των Τμημάτων της Ν.Α., με απόφαση του Νομάρχου και με κριτήριο τη σύμμετρη κάλυψη των αναγκών, όλων των υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Στις ως άνω θέσεις εντάσσεται με απόφαση του Νομάρχου το κατά τη δημοσίευση του παρόντος οργανισμού υπηρετούν προσωπικό κατά κατηγορίες και κλάδους.

3. Οι υφιστάμενες κατά την ημέρα της δημοσίευσης του παρόντος οργανισμού θέσεις προσωπικού των δια του άρθρου 36 παρ. 1 του Ν.2218/94 καταργουμένων θέσεων Νομαρχιακών Ταμείων, των Ταμείων Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών και το προσωπικό που υπηρετεί στις πιο πάνω θέσεις κατά το χρόνο κατάργησή τους, εντάσσεται σε υπηρεσίες της Ν.Α., με απόφαση του Νομάρχου, με την ίδια σχέση με την οποία υπηρετούσε στα καταργούμενα ταμεία.

4. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτόμερειές της, όπως και κάθε άλλη λεπτομέρια, εκτός αυτών που ορίζονται από τον Νόμο και τον Οργανισμό αυτό, καθορίζεται με ειδικό κανονισμό.

Άρθρο 106

Συλλογικά Οργανα

1. Στα πλαίσια της Ν.Α. συνιστώνται, δια του παρόντος, τα κάτωθι συλλογικά όργανα:

α. Υπηρεσιακό & Πειθαρχικό Συμβούλιο Προσωπικού της Ν.Α.

β. Πρωτοβάθμια Υγιειονομική Επιτροπή Προσωπικού Ν.Α.

γ. Συμβούλιο Τεχνικών Εργων.

2. Επίσης διατηρούνται και τα λοιπά πάσης φύσεως συλλογικά όργανα που έχουν συσταθεί κατά καιρούς καθ' ο μέρος καλύπτουν θέματα που αφορούν την Ν.Α.

3. Τα θέματα που αφορούν στη σύνθεση και τις αρμοδιότητες των ως άνω συλλογικών οργάνων ρυθμίζονται κατ' αναλογίαν από τις οικείες διατάξεις, που αναφέρονται στα ίδια συλλογικά όργανα, που λειτουργούσαν σε Νομαρχιακό επίπεδο.

Άρθρο 107

1. Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και δεν προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιούνται εφ' όσον είναι συμβατές με το Σύνταγμα και τους συνάδοντες Νόμους ή όταν παραχωρηθούν οι αντίστοιχες αρμοδιότητες σ' αυτές.

2. Κάλυψη Δαπάνης. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού το ύψος της οποίας δεν θα υπερβαίνει τις πιστώσεις του εγκεκριμένου κάθε έτος Προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 108

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την Δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνήσεως.

Παλλήνη, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ

Τα Μέλη

Αβράμης Αλέξανδρος, Απίκος Δημήτριος, Αυγερινός Αθανάσιος, Βελιώτη Βέτα, Ιγγλέζος Αναστάσιος, Κατσανδρής Κωνσταντίνος, Κατσίκας Νικόλαος, Κροκίδας Ανδρέας, Λουκάς Χρήστος, Μέξης Ευάγγελος, Μουτζούρης Δημήτριος, Μπάτρης Παναγιώτης, Νανόπουλος Σπυρος, Ξηντάρας Γεώργιος, Στεφανίδης Νικόλαος, Φράγκος Αναστάσιος, Φράγκου Σπυρος, Μεθενίτης Ιωάννης, Παπουτσής Διονύσιος, Πέγκας Ανδρέας, Πολυχρονίου Κωνσταντίνος, Ράπτη Σοφία, Τούντας Αθανάσιος, Παπανίκας Δημήτριος, Γκίκας Νικήτας, Δαμάσκος Γεώργιος, Κόκκινος Γεώργιος, Ιατρού Σταύρος, Μάρκου Χρήστος, Μερκούρης Μιλτιάδης, Πέππας Ιωάννης, Ανδρέου Κωνσταντίνος, Αλεξίου Δημήτριος

Ακριβές απόσπασμα από την υπ' αρίθμ. 35/31 – 3–1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Αν. Αττικής, που αφορά τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αν. Αττικής.

Παλλήνη, 4 Απριλίου 1995

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ